Burmistrz Gminy Osieczna  
ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. Gospodarki Komunalnej  
(umowa na zastępstwo)

1. Wymagania niezbędne od kandydatów
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia  
   publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe lub średnie.
7. Wymagania dodatkowe od kandydatów
8. komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
9. umiejętność pracy pod presją czasu, rzetelność i odpowiedzialność,
10. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
11. znajomość przepisów: Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawa  
    prawo budowlane, Ustawa kodeks postępowania administracyjnego,  
    e) bardzo dobra obsługa komputera, urządzeń biurowych.
12. Zadania wykonywane na stanowisku
13. znajomość i przestrzeganie prawa w zakresie zajmowanego stanowiska, w tym także przepisów  
    ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych,
14. prowadzenie spraw wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami,
15. prowadzenie spraw dotyczących komunalizacji gruntów, stanu mienia komunalnego oraz opłat  
    adiacenckich,
16. prowadzenie spraw nazewnictwa ulic oraz oznaczania nieruchomości,
17. prowadzenie spraw dotyczących świadczeń wychowawczych i dodatków mieszkaniowych.
18. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
19. Stanowisko pracy usytuowane w budynku Urzędu Gminy Osieczna - ul. Powstańców  
    Wlkp. 6, 64-113 Osieczna, I piętro, brak windy - budynek nie przystosowany do  
    potrzeb osób niepełnosprawnych.
20. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat.
21. Praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca także w terenie.
22. Przewidywany termin zatrudnienia**:** sierpień 2024 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Osiecznej w rozumieniu  
przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,  
w miesiącu lutym 2024 roku wynosił co najmniej 6%.

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
2. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
3. list motywacyjny;
4. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu);
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
6. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe  
   (dodatkowo w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczenie  
   o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia);
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw  
   publicznych;
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za  
   przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku;
10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który  
    zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia  
    21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do  
    celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać a kopie dokumentów załączonych do  
aplikacji potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli: „za zgodność  
z oryginałem oraz podpis i data”.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem  
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej”  
w nieprzekraczalnym terminie do 16 lipca 2024 roku do godz. 12.00**

1. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Osieczna sekretariat (I piętro); lub
2. pocztą na adres: Urząd Gminy Osieczna ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna;
3. dopuszcza się składanie aplikacji drogą elektroniczną pod warunkiem, że aplikacja opatrzona  
   jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego  
   kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie  
   elektronicznym.

**Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu aplikacji do  
siedziby Urzędu Gminy Osieczna, a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki  
kurierskiej. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą  
rozpatrywane.**

VI. Nabór ma charakter II - etapowy.

I etap - Ocena formalna złożonych aplikacji i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają  
wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze

II etap - Rozmowa kwalifikacyjna.

Do II etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy  
spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu, w tym złożyli wymagane dokumenty  
i oświadczenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji  
Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Osieczna.

Burmistrz