Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XXXI.234.2021

Rady Miejskiej Gminy Osieczna  
z dnia 21 października 2021 r.

**Statut Osiedla Miasta Osieczna**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. 1. Osiedle Miasto Osieczna jest jednostką pomocniczą Gminy Osieczna.
2. Siedzibą organów Osiedla jest Miasto Osieczna.

**§ 2** 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Miasta Osieczna zwanego dalej „Osiedlem",  
w tym:

1. sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
2. kompetencje organów Osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
3. kompetencje organów Osiedla w sprawach finansowych,

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Osieczna,
2. Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Miasta Osieczna w Osiecznej,
3. Statucie Gminy - należy przez to rozumieć statut Gminy Osieczna,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Osieczna,
5. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Osieczna,
6. zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Miasta Osieczna  
   w Osiecznej,
7. Przewodniczącym Zarządu Osiedla - należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu Osiedla Miasta  
   Osieczna w Osiecznej,
8. Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Miasta Osieczna w Osiecznej,
9. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Zadania Osiedla i sposób ich realizacji

1. Do zadań Osiedla należy:
2. współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
3. reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
4. tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
5. zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów  
   infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno - wypoczynkowych na terenie Osiedla,
6. zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw w zakresie organizacji i funkcjonowania Osiedla,  
   ochrony środowiska i pomocy społecznej,
7. gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
8. utrzymanie porządku i czystości na obszarze osiedla,
9. wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
10. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów  
    zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Osiedla,
11. zmian Statutu Gminy,
12. zmian Statutu Osiedla,
13. przepisów porządkowych,
14. zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Osiedla,
15. zmiany nazewnictwa ulic, placów w Osiedlu.
16. współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Osiedla głównie poprzez ułatwienie im kontaktów  
    z wyborcami.
17. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:
18. podejmowanie uchwał,
19. wydawanie opinii,
20. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
21. przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
22. współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami Osiedla,
23. zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
24. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.  
Organy Osiedla

1. Organami Osiedla są:
2. Zebranie mieszkańców,
3. Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla.
4. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest zebranie mieszkańców.
5. Organem wykonawczym jest Zarząd Osiedla.
6. Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla trwa pięć lat od dnia wyborów  
   z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w niniejszym Statucie.

**§ 7** Zebranie mieszkańców

1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy Osiedla posiadający prawo do głosowania.
2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:
3. odwoływanie Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich  
   mandatu,
4. uchwalanie zasad Zarządu Osiedla mieniem Gminnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła  
   w ramach budżetu Gminy,
5. opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu Osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków  
   zebrania mieszkańców.
8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:
9. z inicjatywy własnej,
10. na wniosek Zarządu Osiedla,
11. na wniosek 1/20 mieszkańców Osiedla,
12. na wniosek organu Gminy.
13. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla.
14. Jeżeli Przewodniczący Zarządu Osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, wyznacza zastępcę, który  
    przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.
15. Porządek obrad ustala Zarząd Osiedla.
16. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:
17. zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
18. głosu w dyskusji,
19. zadawania pytań,
20. żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
21. głosowania,
22. zgłaszania kandydatur i kandydowania.
23. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
24. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.
25. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.
26. **Zarząd Osiedla**
27. Zarząd Osiedla składa się z 8 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
28. Pracami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący Zarządu Osiedla.
29. Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy:
30. wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
31. zwoływanie zebrań mieszkańców,
32. składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
33. przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
34. załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
35. współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
36. opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
37. organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla,
38. zgłaszanie wniosków do komisji Rady.
39. Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
40. reprezentowanie wobec organów Gminy,
41. kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,
42. zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
43. wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,
44. kierowanie akcją pomocy w osiedlu w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności  
    poprzez wykonywanie zarządzeń porządkowych Burmistrza,
45. uczestniczenie w naradach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Sołtysów organizowanych przez  
    Burmistrza,
46. uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy.
47. 1. Pełnienie obowiązków członka lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta oraz zwrot  
kosztów podróży służbowej.

**§ 16.** 1. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla powiadamiając jej członków  
   o miejscu i terminie zebrania
2. Na zaproszenie Zarządu Osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne  
   zaproszone osoby.
3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów

1. Zarząd Osiedla i Przewodniczący Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim,  
   spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla  
   mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze Osiedla.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.
2. 1. Wybory Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla zarządza się nie później niż na  
   30 dni przed upływem kadencji Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Wybór zarządu  
   i przewodniczącego zarządu osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców zwoływanym  
   nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. . W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla  
   przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

**§ 21** 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwołuje  
Rada. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

1. Uchwałę Rady o zwołaniu zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości mieszkańców na co  
   najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
2. Uchwałę Rady o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego  
   Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez opublikowanie w Biuletynie  
   Informacji Publicznej Gminy Osieczna, na tablicy ogłoszeń osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną  
   datą zebrania.

**§ 22** 1. Na zebraniu mieszkańców zwołanym dla dokonania wyboru Zarządu Osiedla  
i Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybory odbywają się bez względu na liczbę uczestniczących w nim  
mieszkańców.

2. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście.

1. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych  
   na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego Zarządu  
   Osiedla.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Osiedla lub  
   Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej  
   linii lub stopniu kandydata na członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jak również  
   osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. 1. Do zadań komisji należy:
7. ustalenie liczby uczestników zebrania,
8. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
9. przeprowadzenie głosowania,
10. ustalenie wyników wyborów,
11. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
12. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go  
    bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
13. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

**§ 25** 1. Wybory Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywają się spośród  
nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu  
mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru  
   Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Zarządu Osiedla.
2. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu  
   odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami  
   niniejszego Statutu, zgłasza na zebraniu mieszkańców wniosek o zamknięcie listy kandydatów na  
   Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą  
   większością głosów obecnych członków zebrania mieszkańców, w głosowaniu jawnym.
4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę  
   otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu  
   uczestniczących w zebraniu.
5. Komisja przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.
6. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Burmistrza.
7. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja.
8. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku: jednego  
   z kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, od jednego do kilku kandydatów na członka Zarządu  
   Osiedla, nie więcej niż ustalony skład Zarządu Osiedla. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione  
   w inny sposób uznaje się za głos nieważny.
9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 26.** 1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uważa się kandydata, który uzyskał  
największą liczbę głosów.

1. Za wybranych na członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą  
   liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie  
   nad tymi kandydaturami.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa dla kilku kandydatów,  
   wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów dalsze ponowne głosowanie. Głosowanie przeprowadza  
   się podczas kolejnego zebrania mieszkańców zwołanego zgodnie z § 21 Statutu.

**§ 27** 1. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje  
na skutek:

1. złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego  
   wyroku sądu,
3. śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie  
mieszkańców.

**§ 28** 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla lub Przewodniczącego Zarządu  
Osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale  
stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Zarządu Osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji  
pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 29** 1. Zarząd, członek Zarządu Osiedla, Przewodniczący Zarządu Osiedla mogą być przez zebranie  
mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

1. Odwołanie następuje z inicjatywy:
2. 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
3. organu Gminy.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców,  
   chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 30** 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz,  
ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą  
większością głosów.

1. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu  
   odwołania Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż  
   3 miesiące.
3. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia  
   kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust.1.

Rozdział 5.

Mienie i finanse Osiedla

**§ 31** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

1. Wydatki Osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa w §  
   3 niniejszego Statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem przekazanym składa Przewodniczący lub  
   Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla wspólnie z członkiem Zarządu Osiedla wskazanym uchwałą Rady.
3. Rada może upoważnić Przewodniczącego do jednoosobowego składania oświadczeń.
4. Zarząd Osiedla ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego Osiedlu.

**§ 32.** 1. Środki finansowe Osiedla pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele  
i w wysokości określonej w uchwale Rady.

2. W terminie do 30 września każdego roku Przewodniczący Zarządu Osiedla przedkłada Burmistrzowi  
plan finansowo - rzeczowy. Plan ten uprzednio winien być uchwalony przez zebranie mieszkańców.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór

**§ 33.** 1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada i Burmistrz.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji,  
w tym Komisji Rewizyjnej.

**§ 34.** 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności  
z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są organy Gminy.

1. Organy Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji  
   i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
2. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania  
   mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.
3. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości  
   lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania  
   mieszkańców przez Burmistrza.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni  
   od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.
5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania  
   mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.  
Postanowienie końcowe

**§ 37**  Zmiany Statutu Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

**§ 38** W sprawach nieregulowanych w statucie maja zastosowanie przepisy Statutu Gminy oraz  
odpowiednie przepisy prawa.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Gminy Osieczna

**Roman Lewicki**