

Szkoła Podstawowa
 im. Powstańców Wielkopolskich
 w Osieckiej
 64-113 Osieczna, ul. Kopernika 1
 tel./fax 65 535 05 01 (2)
 NIP 697-10-18-253 REGON 001281700

ZBR	Urząd Gminy Osieczna	SEK
SEKR	13. KWI. 2021 35201 2021	BR
SEKR	nr..... godz.....	USC

Załącznik Nr 1
 do zarządzenia Nr 10/2019
 Burmistrza Gminy Osieczna
 z dnia 10 lutego 2019 r.

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Osieckiej</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>64-113 Osieczna ul. Kopernika 1</i>
1.3	adres jednostki
	<i>64-113 Osieczna ul. Kopernika 1</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego. Przedmiotem działalności jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>od 01-01-2020 do 31-12-2020</i>
3	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>nie dotyczy</i>
4	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy przyjęto następujące zasady: 1) wartości niematerialne i prawne - pochodzące z zakupu według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie wartości określonej w dokumencie przekazania, otrzymane na podstawie darowizny według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w dokumencie przekazania, 2) środki trwałe - w przypadku zakupu według cen nabycia, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie według kosztu wytworzenia, w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w dokumencie przekazania. Środki trwałe podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w podziale na podstawowe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 011 oraz pozostałe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013. Jednorazowo umarza się pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej kwoty 10 000,00 zł ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, książki i inne zbiory biblioteczne w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Odpisom amortyzacyjnym podlegają: środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej wartość 10 000,00 zł ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia dokonuje się od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej lub prawnej, przyjmując metodę liniową. Umorzenia i amortyzacji dokonuje się jednorazowo za okres całego roku. Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, które w trakcie roku ulegają likwidacji, przekazaniu lub likwidacji odpisu dokonuje się w ostatnim miesiącu użytkowania. Dla rzeczowych składników majątku obrotowego jednostka przyjęła następujące zasady: materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty, dla materiałów zakupionych, których zużycie nastąpi w kolejnym roku budżetowym prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, materiały przyjmuje się w cenach zakupu, a ich wycena na dzień bilansowy następuje według cen zakupu według metody FIFO. Środki pieniężne wyceniane są według wartości nominalnej. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

5.	inne informacje
	nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Tabela nr 1 i nr 2.</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>nie dotyczy</i>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>nie dotyczy</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>nie dotyczy</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>nie dotyczy</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>nie dotyczy</i>

1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>nie dotyczy</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>nie dotyczy</i>
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>nie dotyczy</i>
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>nie dotyczy</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>W 2020 roku wypłacono: 1) ekwiwalent za urlop 13 507,17 pln 2) nagrody jubileuszowe 22 130,48 pln 3) odprawa emerytalna 14 040,00 pln 4) świadczenia z ZFŚS (pracownicy) 48 864,47 pln i świad. urlopowe 48 175,62 pln 5) odprawa pośmiertna 0,00 pln 6) świadczenia z tytułu BHP 3024,26 pln 7) zapomogi zdrowotne 0,00 pln</i>
1.16	
	<i>nie dotyczy</i>
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>nie dotyczy</i>
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>nie dotyczy</i>

2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>nie dotyczy</i>
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie dotyczy</i>
2.5	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz <u>wynik finansowy</u> jednostki
	<i>nie dotyczy</i>

Uwaga:

Tabele od nr 1 do nr 16 stanowią załącznik do informacji dodatkowej, dlatego też muszą być wypełnione. W przypadku braku danych należy wpisać odpowiednio: w części tabelarycznej "0", a w części opisowej "nie dotyczy" lub "brak danych"

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Renata Kustosz-Mrąz
(główny księgowy)

2021-04-13
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Beata Zborowska
(kierownik jednostki)

Szkoła Podklawowa
Im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Piłsudskiego
64-100 Gostków, ul. Kopernika 1
tel./fax 05 634 05 08 (21)
NIP 697-10-11-253 REGON 1421700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	1 484 762,30	89 496,57	0,00	0,00	89 496,57	0,00	0,00	0,00	0,00	1 574 258,87
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	92 633,82	4 294,62	0,00	0,00	4 294,62	0,00	0,00	0,00	0,00	96 928,44
2.4.	Środki transportu	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00
2.5.	Inne środki trwałe	446 391,88	18 679,09	0,00	0,00	18 679,09	0,00	3 827,67	0,00	3 827,67	461 243,30
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
 (GŁÓWNY KSIĘGOWY)
 mgr Renata Kuzłosa-Mról

2021-04-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 mgr (kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkola Podstawowa
 im. Powstańców Wielkopolskich
 ul. Szkolna
 64-100 Żelazna, 11-120000011
 tel/fax 65 525 00 00 (2)
 NIP 657-10-11-224 REGON 141117700

Tabela nr 3. Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
I.	Długoterminowe aktywa niefinansowe (poz. 1+2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Długoterminowe aktywa finansowe (poz. 1)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem (poz. I+II)		0,00	0,00	0,00	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy) *sz. Mróz*

2021-03-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
sz. Zboron
mgr Renata Zboronowska
 (kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkola Podstawowa
 im. Powstańców Wielkopolskich
 w Ostrozie
 Główna 10, 64-113 Ostrołęka, tel. 14 671 10 11
 14 671 10 11 (2)
 NIP 597-10-18-253 KRS 000001700

Tabela nr 4 do informacji dodatkowej

Tabela nr 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Grunt (lokalizacja i nr działki)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m ²)	0,00			0,00
		Wartość (zł)	0,00			0,00
		Powierzchnia (m ²)	0,00			0,00
		Wartość (zł)	0,00			0,00
		Powierzchnia (m ²)	0,00			0,00
		Wartość (zł)	0,00			0,00
		Powierzchnia (m ²)	0,00			0,00
		Wartość (zł)	0,00			0,00
		Powierzchnia (m ²)	0,00			0,00
		Wartość (zł)	0,00			0,00
	Ogółem	Powierzchnia (m²)	0,00			0,00
		Wartość (zł)	0,00			0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (Główny Księgowy) *Stasz-Miróz*

2021-04-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
M. Bonin
 (Kierownik jednostki)

Szkola Podstawowa
 im. Powstańców Wielkopolskich
 w Pielichach
 64-100 Kępno, ul. Kopernika 1
 tel./fax: 252 05 05 (2)
 NIP 637-10-19-219 REGON 14191700

Sporządził:


Tabela nr 5 do informacji dodatkowej

Tabela nr 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+ 4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
 mgr Renata Kustosz-Mróz

2021-04-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

 mgr Beata Zborowska

 (kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkoła Podstawowa
 Im. Powstańców Wielkopolskich
 w Orlacznym
 64-113 Orlaczno 14, Kopanika 1
 tel/fax 85 505 08 08 (2)
 NIP 637-10-16 244 660 00 000281700

Tabela nr 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
mgr Renata Kucosta-Mróż

2021-04-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Beata Kucosta-Mróż
 (kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkola Podstawowa
 im. Powstańców Wielkopolskich
 w Cielczanach
 63-110 Cielczan, 41.1006mika 1
 tel. 71 72 22 00 00 (3)
 NIP 782 004 100-00000000000000000000

Tabela nr 7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (kol. 5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Należności z tyt. ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Renata Kusińska-Mról
 (główny księgowy)

2021-04-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Barbara Wójcik
 (kierownik jednostki)

Szkoła Podstawowa
 im. Powstańców Wielkopolskich
 w Gólkach
 64-133 Gólkach ul. Kościelna 1
 tel./fax 74 25 04 018 (2)
 NIP 681-16-14-9 18233400001700

Sporządził:

Tabela nr 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	razem zmniejszenia (kol. 5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Renata Kustos-Mról
.....
(główny księgowy)

2021-04-13

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Beata Zborowska
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkola Podstawowa
Im. Powstańców Wielkopolskich
w Dalszanowie
61-117 Dalszanów, kopia nr 1
tel./fax 66 523 25 03 (2)
NIP 687-10-10-250 542 2-014 00 0001700

Tabela nr 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności										Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		według stanu na:						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (kol.3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (kol.4+6+8)	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Renata Kustasz-Mról
.....
(główny księgowy)

2021-04-13
(rok, miesiąc, dzień)

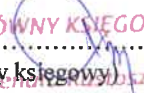
DYREKTOR
mgr Beata Zborowska
(kierownik jednostki)

Szkoła Podstawowa
Im. Powstańców Wielkopolskich
w Walecznej
64-110 Golechów, 10 Pałajewna 1
ul. box 85 305 10 01A (*)
NIP 527-10-16-16-224 010-019 010-1700

Sporządził:

Tabela nr 10. Kwoty zobowiązań z tytułu umowy leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	
		na początek okresu sprawozdawczego	na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00	0,00
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00


 GŁÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy)

2021-04-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR


 (kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkoła Podstawowa
 Im. Powstańców Wielkopolskich
 ul. Cieszyńska
 64-115 Osłona, tel. 71 76 61 11
 tel./fax 71 76 61 11 (2)
 NIP 597-10-18-763 REGON 000201700

Tabela nr 11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku według rodzajów	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
1	2	3	4	5
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
		0,00	0,00	
	Ogółem	0,00	0,00	x

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Renata Kustosz-Mróz
(główny księgowy)

2021-04-13
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Beata Sobieszka
(kierownik jednostki)

Szkola Podstawowa
Im. Powstańców Wielkopolskich
w Gulestym
ul. Wolności 1
45-050 Gulestym, 41-101
NIP: 257-140-2031, REGON: 141904

Sporządził:

Tabela nr 12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń)

Lp.	Rodzaj zobowiązań warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
	Ogółem	0,00	X	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Beata Zharowska
 (główny księgowy)

2021-04-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Beata Zharowska
 (kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkola Podstawowa
 im. Powstańców Wielkopolskich
 w Dworkach
 ul. Wolności 1
 63-400 Dworki (2)
 71 723 10 10

Tabela nr 13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe <u>kosztów</u>		
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00
2.	Czynne rozliczenia międzyokresowe <u>przychodów</u>		
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00
3.	Bierne rozliczenia międzyokresowe <u>kosztów</u>		
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00
4.	Bierne rozliczenia międzyokresowe <u>przychodów</u>		
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy) *Mróz*

2021-04-13
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Bożena Zborowska
 (kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkoła Podstawowa
 im. Powstańców Wielkopolskich
 w Gajecznem
 64-113 111 120 15, Ropelnika 1
 140 24x 10 12 5 03 01 (2)
 NIP 899-16-12-253 REGON 661261700

Tabela nr 14. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	2	3	4
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Renata Kustosz-Mróz
.....
(główny księgowy)

2021-04-13
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
p. Wozniak
mgr Beata Zborowicz
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkoła Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich
w Osławie
64-11 Osławie ul. Wolności 1
tel./fax 65 534 65 65 (2)
NIP 637-10-11-253 REGON 052717770

Tabela nr 15. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	razem zmniejszenia (kol. 5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
m (Główny księgowy) Mróz

DYREKTOR
.....
Beata Zborowska
.....
(kierownik jednostki)

2021-04-13
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził:

Szkola Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich
w Goleńsku

G-1100-0000114-00-00jermiata 1
14120 15 533 06 0 0
NIP: 697-10-149-253 REGON: 1412017700

Tabela nr 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w latach poprzednich			Koszty wytworzenia poniesione w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Renata Kusińska-Mrąz
.....
(główny księgowy)

2021-04-13
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Beata Zborowska
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Szkola Podstawowa
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Wolności 14, 64-100 Szamotuły
tel. 71 35 50 00 (30 00)
NIP 641-111-111, REGON 141 370 1700