

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. przygotowania i realizacji inwestycji

### **I. Wymagania niezbędne od kandydatów**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe lub średnie.

### **II. Wymagania dodatkowe od kandydatów**

- a) komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- b) umiejętność pracy pod presją czasu, rzetelność i odpowiedzialność,
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- d) znajomość przepisów: Ustawa prawo budowlane, Ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
- e) bardzo dobra obsługa komputera, urządzeń biurowych.

### **III. Zadania wykonywane na stanowisku**

- a) przygotowanie wniosków dot. realizacji inwestycji celu publicznego,
- b) koordynacja opracowań geodezyjnych i projektowych inwestycji wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń budowlanych,
- c) kontrola prawidłowości realizowanych inwestycji,
- d) rozliczenie inwestycji.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Stanowisko pracy usytuowane w budynku Urzędu Gminy Osieczna – ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna, I piętro, brak windy – budynek nie przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.
3. Praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca także w terenie.
4. Przewidywany termin zatrudnienia: październik 2020 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Osiecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2019 roku wynosił co najmniej 6%.

### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (dodatkowo w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia);

- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 9) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać a kopie dokumentów załączonych do aplikacji potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli: „za zgodność z oryginałem oraz podpis i data”.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. przygotowania i realizacji inwestycji” w nieprzekraczalnym terminie do 3 września 2020 roku do godz. 12.00**

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Osieczna sekretariat (I piętro); lub
- 2) pocztą na adres: Urząd Gminy Osieczna ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna;
- 3) dopuszcza się składanie aplikacji drogą elektroniczną pod warunkiem, że aplikacja opatrzona jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

**Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu aplikacji do siedziby Urzędu Gminy Osieczna, a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

## **VI. Nabór ma charakter II – etapowy.**

I etap – Ocena formalna złożonych aplikacji i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze

II etap – Rozmowa kwalifikacyjna.

Do II etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu, w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Osieczna.

Burmistrz

Stanisław Głapiak