

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 67/2020
Burmistrza Gminy Osieczna
z dnia 24.07.2020 r.

Regulamin funduszu sołeckiego Gminy Osieczna

§ 1. Skarbnik gminy zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim nadzoruje naliczanie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw.

§ 2. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim burmistrz w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku. Wniosek w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje burmistrzowi sołtys.

2. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia otrzymania informuje sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 4. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. Sołtys wraz z wnioskiem sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego przekazuje burmistrzowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim.

5. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

6. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

§ 5. 1. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze sołectwa, zgłoszonych we wniosku, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

2. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

3. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

4. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 6. 1. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie. Ocenę wniosku dokonuje komisja, która sprawdza czy spełnia on warunki określone w art. 5 ust. 2-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

2. Komisję powołuje burmistrz odrębnym zarządzeniem.

§ 7. Wniosek zaakceptowany przez burmistrza przekazany zostaje do skarbnika gminy, który uwzględni go w projekcie budżetu gminy.

§ 8. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde ze sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Osieczna.

§ 9. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianego do realizacji w ramach funduszu.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 musi być złożona uchwała zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania oraz lista obecności na zebraniu wiejskim.

3. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.