

Zarządzenie Nr 90/2019
Burmistrza Gminy Osieczna
z dnia 20 listopada 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późniejszymi zmianami), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst ogłoszenia podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osieczna oraz w prasie lokalnej.

§ 2.

Powołanie komisji konkursowej oraz określenie trybu pracy komisji nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Osieczna.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy Osieczna

/-/ Stanisław Głapiak

Burmistrz Gminy Osieczna
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej.

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat

Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej, ul. Krzywińska 4, 64-113 Osieczna

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodka kultury,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji, możliwością pozyskiwania środków na działalność kulturalną,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) umiejętności w zakresie promocji i marketingu,
- 3) umiejętności organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 4) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 5) kultura osobista.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z uzasadnieniem.
- 2) Załączniki:
 - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (z własnoręcznym podpisem),
 - b) życiorys (z własnoręcznym podpisem),
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz wykształcenie, odbycie szkoleń i kursów,

- d) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym (z własnoręcznym podpisem),
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (z własnoręcznym podpisem),
- f) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (z własnoręcznym podpisem),
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (z własnoręcznym podpisem),
- h) autorska pisemna koncepcja funkcjonowania Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej; koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o statut instytucji kultury, a także zawierać informacje o współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi. Koncepcja powinna zawierać również informację o możliwościach finansowania działalności Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej z programów Unii Europejskiej oraz środków krajowych budżetowych.

Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

3. Wniosek wraz z załącznikami należy składać w terminie do 4 grudnia 2019 r. do godz. 14.30 w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy Osieczna, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64 – 113 Osieczna.

Koperty winny być opatrzone adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej**”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Osieczna (sekretariat).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Gminy Osieczna. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym i II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osieczna.

Burmistrz
Gminy Osieczna

/-/ Stanisław Głapiak

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) Oświadczenie RODO,
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

