

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XII.85.2019  
Rady Miejskiej Gminy Osieczna  
z dnia 22 października 2019 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OSIECZNA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2020**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekrót w niniejszym programie jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami).
2. Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami).
3. Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Osieczna.

### **II. CELE PROGRAMU**

1. Celem programu jest:
  - a) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - b) rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,
  - c) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Osieczna.
2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Cele szczegółowe:
  - a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - d) promocja działalności organizacji pozarządowych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności - poszanowanie własnej autonomii i organizacji pozarządowych nie narzucając sobie wzajemnych zadań,
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji

- zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
  - 6) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, jak również sposób udzielania oraz wykonania zadania – są jawne.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Zakres przedmiotowy obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) turystyki i krajoznawstwa.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom pozarządowym poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca poza finansowa polega na:
  - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Na rok 2020 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej:
  - a) dożywianie dzieci w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina,
  - b) wyrównywanie szans rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie,
  - c) działania na rzecz osób przewlekle chorych i niesamodzielnych wymagających codziennej opieki i wsparcia oraz ich opiekunów.
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizacja wypoczynku, zajęć sportowo rekreacyjnych podczas ferii zimowych i letnich oraz w czasie wolnym od zajęć,
  - b) organizacja obozów sportowych, półkolonii dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja wyjazdów na kolonie letnie, obozy sportowe.
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja wystaw artystycznych, konkursów, wernisaży,
  - b) organizacja festynów, przeglądów kulturalnych.
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja imprez o zasięgu regionalnym, gminnym,
  - b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek międzyszkolnych,
  - c) realizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach,

- d) organizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) ochrona środowiska i przyrody.
- 6) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizacja imprez turystyczno rekreacyjnych o zasięgu regionalnym,
  - b) koordynacja i wspomaganie organizacji rajdów turystycznych, konkursów, wycieczek oraz innych form popularyzujących turystykę dzieci i młodzieży.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Osieczna realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie programu współpracy i działania te obejmują rok 2020.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2020 gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości 150.000,00 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Osieczna w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
6. Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni.
2. Projekt programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się Radzie Miejskiej Gminy Osieczna.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Gminy Osieczna „Programu współpracy Gminy Osieczna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na

rok 2020” zamieszcza się go w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.osieczna.pl](http://www.bip.osieczna.pl).

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Gminy Osieczna.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Osieczna.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje oceny merytorycznej i formalnej tych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Osieczna.
7. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Osieczna.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Osieczna**

**Roman Lewicki**