

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Przedszkole Samorządowe w Osiecznej</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>Osieczna</i>
1.3	adres jednostki
	<i>Ul. Kopernika 1 , 64-113 Osieczna</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie programowego wychowania przedszkolnego</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>01.01.2018 - 31.12.2018</i>
3	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>nie dotyczy</i>
4	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Dla ustalenia okresu dokonania odpisów amortyzacyjnych przyjmuje się, że przedmioty o wartości poniżej 10 000 zł. podlegają jednorazowej amortyzacji w miesiącu oddania do użytku, natomiast przedmioty o wartości od 10 000,00 podlegają częściowemu umorzeniu wg stawek amortyzacyjnych. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty umorzenia przyjęte do eksploatacji: meble, zabawki, pomoce dydaktyczne, dywany, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10 000,00 zł. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określanych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu. Przeksięgowania konta 222 i 223 w korespondencji z kontem 800 dokonuje się na podstawie sprawozdań finansowych Rb 27 S i Rb 28S. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się według cen nabycia i zalicza w ciężar kosztów poszczególnych podziałek klasyfikacji budżetowej.</i>
5.	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Załącznik: tabela nr 1, tabela nr 2</i>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>nie dotyczy</i>
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>nie dotyczy</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>nie dotyczy</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>nie dotyczy</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>nie dotyczy</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>nie dotyczy</i>

1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>nie dotyczy</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Informację w tym zakresie należy wykazać w tabeli nr 10 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej</i>
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>nie dotyczy</i>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>nie dotyczy</i>
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>nie dotyczy</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Wynagrodzenie podstawowe z tyt.umowy o pracę 460 624,72; dodatkowe wynagrodzenie roczne - 34 372,58; dodatek wiejski - 25 244,64; ekwiwalent za urlop - 3 608,08; nagrody jubileuszowe - 11 700,39; świadczenia z ZFŚS - 35 564,50; nagrody uznaniowe - 7 200,00; jednor.dod.uzupeł. - 1 104,06.</i>
1.16	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>nie dotyczy</i>
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>nie dotyczy</i>

2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>nie dotyczy</i>
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie dotyczy</i>
2.5	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>nie dotyczy</i>

Uwaga:

Tabele od nr 1 do nr 16 stanowią załącznik do informacji dodatkowej, dlatego też muszą być wypełnione. W przypadku braku danych należy wpisać odpowiednio: w części tabelarycznej "0", a w części opisowej "nie dotyczy" lub "brak danych"

SKARBNIK GMINY

Hanna Włodarczak

Hanna Włodarczak

.....
(główny księgowy)

29.03.2019

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Przedszkola
Edyta Pietek
.....
mgr Edyta Pietek
(kierownik jednostki)

Podinspektor

Janina Waldmajer

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	21 883,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 883,00
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	265 514,12	11 971,20	0,00	0,00	0,00	11 971,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277 485,32
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Włodzisław
Hanna Włodarczyk
 (główny księgowy)

29.03.2019
 (rok, miesiąc, dzień)

(Kierownik jednostki)
Dyrektor
Cezary Jęteł
 mgr Eryka Piątek

Spisząca
Inspektor
Janina Waldmajska

1	2	3	4	5	6	7	0	9	10	11	12
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	197 586,92	2 985,64	0,00	0,00	2 985,64	0,00	0,00	0,00	0,00	200 572,56
2.2.											
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	7 189,00	1 302,00	0,00	0,00	1 302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 491,00
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	265 514,12	11 971,20	0,00	0,00	11 971,20	0,00	0,00	0,00	0,00	277 485,32
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Jus Dobocanowicz
Hanna Włodarczyk
 (główny księgowy)

Podinspektor

Sporządził: *Jamnik Włodzimierz*

29.03.2018
 (rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Przedszkola
 (Kierownik jednostki)
mgr Edyta Pietek

Tabela nr 3. Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia		Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3 + 4 - 5)	
		3	4	5	6		
I.	Długoterminowe aktywa niefinansowe (poz. 1+2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00		
II.	Długoterminowe aktywa finansowe (poz. 1)	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00		
I.1.	Akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	0,00		
I.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00		
I.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Ogółem (poz. I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00		

SKARBNIK GMINY

H. Włodarczyk

Hanna Włodarczyk

.....

(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

H. Pietek
 Dyrektor Przedsiębiorstwa

 (kierownik jednostki)

Podinspektor

J. Wajtmajer

Sporządził:

Tabela nr 4 do informacji dodatkowej

Tabela nr 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Grunt (lokalizacja i nr działki)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7	
		Powierzchnia (m ²)					
		Wartość (zł)	0,00	0,00		0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)					
		Wartość (zł)	0,00	0,00		0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)					
		Wartość (zł)	0,00	0,00		0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)					
		Wartość (zł)	0,00	0,00		0,00	0,00
		Powierzchnia (m²)					
		Wartość (zł)	0,00	0,00		0,00	0,00
	Ogółem		0,00	0,00		0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Hanna Włodarczyk
Hanna Włodarczyk

.....
(główny księgowy)

29.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)

mgr. Edyta Piatek
Dyrektor Przedszkola
mgr. Edyta Piatek

.....
(kierownik jednostki)

Podinspektor

Sporządził: *Janina Waldmajer*
Janina Waldmajer

Tabela nr 5 do informacji dodatkowej

Tabela nr 5. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+ 4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Hanna Włodarczyk
Hanna Włodarczyk

.....
(główny księgowy)

29.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Przedszkola
mgr Edyta Piętek
mgr Edyta Piętek
(kierownik jednostki)


Podinspektor

Sporządził:
Janina Waldmajer

Tabel nr 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKARBNIK GMINY									

29.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)


 Hanna Włodarczak

 (główny księgowy)

Podinspektor
 Sporządził: 
 Janina Waldmajer

(Kierownik Biura rachunkowego)

 mgr Edyta Płetek

Tabela nr 7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (kol. 5+6)	
		3	4	5	6	7	8
I.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Należności z tyt. ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pozostałe należności	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KARBNIK GMINY

Hłusodanowak
Hanna Włodarczak.....
(główny księgowy)

Podinspektor

Sporządził:  Anna WłodarczakDyrektor Przewodnicząca

mgr Eryka Piątek29.03.2019
(rok, miesiąc, dzień).....
(kierownik jednostki)

Tabela nr 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	razem zmniejszenia (kol. 5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Włodowicz

Hanna Włodarczyk

.....
(główny księgowy)

Podinspektor

Sporządził: Janina Waldmajer

 Dyrektor Urzędu Miejskiego
Włodowicz
.....
(kierownik jednostki)
29.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)

Tabela nr 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności										Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat						powyżej 5 lat		
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (kol.3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (kol.4+6+8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

SKARBNIK GMINY
Hanna Włodarczyk
 Hanna Włodarczyk

.....
 (główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Przedszkola
mgr Eryka Piątek
 mgr Eryka Piątek

.....
 (kierownik jednostki)

Podinspektor
Janina Waldmajer
 Janina Waldmajer

Sporządził:

Tabela nr 10. Kwoty zobowiązań z tytułu umowy leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	
		na początek okresu sprawozdawczego	na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0,00	0,00
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0,00	0,00
Ogółem		0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

hulsodawack
Hanna Włodarczyk

.....
(główny księgowy)

29.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Przedszkola
E. Piątek
mgr Edyta Piątek
.....
(kierownik jednostki)

Podinspektor
Sporządził: *Janina Waldmajer*
.....
Janina Waldmajer

Tabela nr 11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku według rodzajów	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
1	2	3	4	5
		0,00	0	0,00
		0,00	0	0,00
		0,00	0	0,00
		0,00	0	0,00
		0,00	0	0,00
	Ogółem	0,00	0	X

SKARBNIK GMINY

Hwidolawna

Hanna Włodarczak

.....
(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)



Dyrektor Jednostki
.....mgr. Ewelina Pletrak

(kierownik jednostki)

Podinspektor

Sporządził:

Janina Wuldmeyer

Tabela nr 12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń)

Lp.	Rodzaj zobowiązań warunkowego	Kwota zobowiązania warunkowego	Forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
		0,00		0,00
	Ogółem	0,00	X	0,00

SKARBNIK GMINY

Włodarczyk

Hanna Włodarczyk

.....
(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

Włodarczyk
Dyrektor Przedsiębiorstwa
.....mgr Eryka Pietsch
(kierownik jednostki)

Podinspektor

Sporządził: *Waldmajer*
Janina Waldmajer

Tabela nr 13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe <u>kosztów</u>		
	Ogółem	0,00	0,00
2.	Czynne rozliczenia międzyokresowe <u>przychodów</u>		
	Ogółem	0,00	0,00
3.	Bierne rozliczenia międzyokresowe <u>kosztów</u>		
	Ogółem	0,00	0,00
4.	Bierne rozliczenia międzyokresowe <u>przychodów</u>		
	Ogółem	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Hanna Włodarczyk
Hanna Włodarczyk

(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Przedszkola
Edyta Pletek
Edyta Pletek
(kierownik jednostki)

Podinspektor

Janina Waldmajer
Janina Waldmajer

Tabela nr 14. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1	2	3	4
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Hłodareczak
Hanna Włodarczak

.....
(główny księgowy)

29.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Przedszkola
E. Piętel
mgr Edyta Piętel

.....
(kierownik jednostki)

Podinspektor

Sporządził:
Janina Waldmajer

Tabela nr 15. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+ 4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	razem zmniejszenia (kol. 5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Hudobanowak

Hanna Włodarczyk

.....

(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

Podinspektor

Cey

Sporządził: JaniŃa Waldmajer

Dyrektor Przedsiębiorstwa
Pietek
mgr Edyta Pietek

.....

(kierownik jednostki)

Tabela nr 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w latach poprzednich			Koszty wytworzenia poniesione w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY


 Hanna Włodarczyk

 (główny księgowy)

 29.03.2019
 (rok, miesiąc, dzień)

 Dyrektor Szkoła

 mgr Edyta Pietek

 (kierownik jednostki)

Podinspektor

 Sporządził:  Janina Wątkmajer