

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Maria Magdalena Michalak
(główny księgowy)

2024.03.29
rok mies. dzień

Dorota Adamczak
(kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Centrum Usług Wspólnych Gminy Osieczna</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna</i>
1.3	adres jednostki
	<i>ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Jednostka zapewnia wspólną obsługę finansową, kadrowo-płacową i administracyjną dla jednostek budżetowych gminy: Zespołu Szkół w Kąkolewo, Zespołu Szkół w Świerczynie, Zespołu Szkół w Osiecznej, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecznej, Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Młocena w Osiecznej, Gminnego Złobka w Osiecznej, Gminnego Złobka w Kąkolewie.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Od 01-01-2023 do 31-12-2023</i>
3	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>nie dotyczy</i>
4	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku zakupu - według ceny nabycia, - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, - w przypadku ujemnego wycenia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanycy dokumentów z uwzględnieniem zużycia, - w przypadku nieopłaconego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu. <p>Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w całości nabycia, - otrzymane nieopłacone na podstawie dokumentu przekazania - według wartości określonej w tym dokumencie, - otrzymane na podstawie darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. <p>Środki trwałe podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w podziale na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe środki trwałe (środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000 zł) - pozostałe środki trwałe (niebiez względu na wartość oraz składniki majątku o wartości początkowej przewyższającej kwotę 500 zł i nieprzekraczającej kwoty 10 000 zł). <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych – do 10 000 zł.</p> <p>Opisy amortyzacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpisom amortyzacyjnym (umorzonojym) podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych – powyżej 10 000 zł. - umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej; - dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową. - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku. - w przypadku, gdy niemorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzonojych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany. <p>Rzeczowe składniki majątku obrotowego (w tym materiały, otrzymane nieopłacone, jakimi dysponuje jednostka) wycenia się na dzień bilansowy według cen nabycia przy zastosowaniu zasady pierwszemu przyszło – pierwsze wyszło (metoda FIFO). Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materialowego. Zakupione materiały (takie jak: materiały biurowe) przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na koniec każdego kwartału. Zobowiązania finansowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty tj. wraz z należnymi odsetkami.</p> <p>Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej.</p>
<p>5. inne informacje</p> <p><i>brak danych</i></p>	
<p>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</p>	
<p>1.</p>	
<p>1.1</p> <p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia</p>	<p><i>Załącznik: tabela nr 1, tabela nr 2</i></p>
<p>1.2</p> <p>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p>	<p><i>nie dotyczy</i></p>
<p>1.3</p> <p>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p>	<p><i>Załącznik - tabela nr 3</i></p>

1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	<i>Załącznik - tabela nr 4</i>
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieamortyzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Załącznik - tabela nr 5</i>
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Załącznik - tabela nr 6</i>
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Załącznik - tabela nr 7</i>
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Załącznik - tabela nr 8</i>
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Załącznik - tabela nr 9</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Załącznik - tabela nr 9</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Załącznik - tabela nr 9</i>
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Załącznik - tabela nr 10</i>
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Załącznik - tabela nr 11</i>
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Załącznik - tabela nr 12</i>
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie
	<i>Załącznik - tabela nr 13</i>

1.14	liczącą kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>Załącznik - tabela nr 14</i>
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <i>ekwiwalent za urlop - BRZAK nagrody jubileuszowe - BRZAK odprawy emerytalne - BRZAK świadczenia z ZUS dla pracowników - 9320,- odprawy posmiertne - BRZAK świadczenia = 94, hnp - 500,- szpionogi zdrowotne (pracownicy) - BRZAK</i>
1.16	inne informacje <i>brak danych</i>
2.	<i>brak danych</i>
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <i>Załącznik - tabela nr 15</i>
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <i>Załącznik - tabela nr 16</i>
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wyąpiły incydentalnie <i>brak danych</i>
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <i>brak danych</i>
2.5	inne informacje <i>brak danych</i>
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <i>brak danych</i>

Uwagi:

Tabela od nr 1 do nr 16 stanowi załącznik do informacji dodatkowej, dlatego też muszą być wypełnione. W przypadku braku danych należy wpisać odpowiednie w części tabelarycznej "0", a w części opisowej "nie dotyczy" lub "brak danych"

Michałak Maria 29.03.2024 Adameczak Dorota
 (główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień) (kierownik jednostki)

Tabela nr 1. Zmiany stanu wartości poczynkowej niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

NIP 6972394020 REGON 52949665

Tel: 65 535 00 15

Lp.	Wykazanie	początkowa -- stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia							Zmniejszenia					Wartość końcowa -- stan na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+ 8- 14)
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (kol. 4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (kol. 9+10+11+ 12+13)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (poz. 1.1+1.2)	27 091,80	947,10	0,00	0,00	0,00	947,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 038,90	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	27 091,80					0,00							27 091,80	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	947,10				947,10							947,10	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (poz. 2+3)	29 375,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 375,77	
2.	Razem środki trwałe (poz. 2.1+2.2+2.3 +2.4+2.5)	29 375,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 375,77	
2.1.	Grupy, w tym:	0,00					0,00						0,00	0,00	
	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu														
2.1.1	terytorialnego przekazane w użytkowanie wicezyste innym podmiotom	0,00					0,00						0,00	0,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	0,00					0,00						0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	<i>Urządzenia techniczne i maszyny</i>	0,00					0,00						0,00	0,00
	<i>Środki transportu</i>	0,00					0,00						0,00	0,00
	<i>Inne środki trwałe</i>	29 375,77					0,00						0,00	29 375,77
3.	<i>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</i>	0,00					0,00						0,00	0,00

Michalak Maria

(główny księgowy)

2024-03-29

(rok, miesiąc, dzień)

Adamczak Dorota

(kierownik jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie -- stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia				Wartość końcowa -- stan na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+7-11)
			amortyzacja / umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (kol. 4+5+6)	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (kol. 8+9+10)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (poz. 1.1+1.2)	27 091,80	947,10	0,00	0,00	947,10	0,00	0,00	0,00	0,00	28 038,90		
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	27 091,80				0,00				0,00	27 091,80		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	947,10			947,10				0,00	947,10		
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (poz. 2+3)	29 375,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 375,77		
2.	Razem środki trwałe (poz. 2.1+2.2+2.3 +2.4+2.5)	29 375,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 375,77		
2.1.	Grundy, w tym:	0,00				0,00				0,00	0,00		
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieloosobowe innym podmiotom	0,00				0,00				0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	0,00				0,00				0,00	0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00				0,00				0,00	0,00
2.4.	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	29 375,77				0,00				0,00	29 375,77
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00

Michalak Maria

2024-03-29

Adamczak Dorota

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Tabela nr 3. Kwoty dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
I.	Długoterminowe aktywa niefinansowe (poz. 1+2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
II.	Długoterminowe aktywa finansowe (poz. 1)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
1.1.	Akcje i udziały				
1.2.	Inne papiery wartościowe				
1.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
Ogółem (poz. I+II)		0,00	0,00	0,00	0,00

Michalak Maria
.....
(główny księgowy)

2024-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Adamczak Dorota
.....
(kierownik jednostki)

Tabela nr 4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Grunt (lokalizacja i nr działki)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem		Powierzchnia (m²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

Michalak Maria
.....
(główny księgowy)

2024-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Adamczak Dorota
.....
(Kierownik jednostki)

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY OSIECZNA

ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna
tel. 65 535 00 16

Tabela nr 5 do informacji dodatkowej

Tabela nr 5. Wartości niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+ 4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00

Michalak Maria
.....
(główny księgowy)

2024-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Adamczak Dorota
.....
(kierownik jednostki)

Tabela nr 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Michalak Maria

2024-03-29

Adamczak Dorota

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Tabela nr 7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+ 4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia razem (kol. 5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności z tytułu dostaw i usług						
3.	Należności od budżetów						
4.	Należności z tyt. ubezpieczeń i innych świadczeń						
5.	Pozostałe należności						
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Michalak Maria
.....
(główny księgowy)

2024-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Adameczak Dorota
.....
(kierownik jednostki)

Tabela nr 10. Kwoty zobowiązań z tytułu umowy leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	
		na początek okresu sprawozdawczego	na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy		
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny		
Ogółem		0,00	0,00

Michalak Maria
.....
(główny księgowy)

2024-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Adamczak Dorota
.....
(kierownik jednostki)

Tabela nr 13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe <u>kosztów</u>		
	Ogółem	0,00	0,00
2.	Czynne rozliczenia międzyokresowe <u>przychodów</u>		
	Ogółem	0,00	0,00
3.	Bierne rozliczenia międzyokresowe <u>kosztów</u>		
	Ogółem	0,00	0,00
4.	Bierne rozliczenia międzyokresowe <u>przychodów</u>		
	Ogółem	0,00	0,00

Michalak Maria
.....
(główny księgowy)

2024-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Adamczak Dorota
.....
(kierownik jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	razem zmniejszenia (kol. 5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Materiały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku						
3.	Produkty gotowe						
4.	Towary						
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Michalak Maria
.....
(główny księgowy)

2024-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Adamczak Dorota
.....
(kierownik jednostki)

Tabela nr 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w latach poprzednich			Koszty wytworzenia poniesione w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym						
2.	Środki trwałe w budowie						
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Michalak Maria
.....
(główny księgowy)

2024-03-29
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Adamczak Dorota
.....
(kierownik jednostki)