Burmistrz Gminy Osieczna

ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna

ogłasza nabór na wolne stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka w Osiecznej oraz

Gminnego Żłobka w Kąkolewie

1. **Wymagania niezbędne od kandydatów**

a) obywatelstwo polskie,

b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

d) nieposzlakowana opinia,

e) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy

z dziećmi,
f) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
z dostępem ograniczonym,
g) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
h) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez Sąd,
i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
j) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

1. **Wymagania dodatkowe od kandydatów**

a) komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,

b) umiejętność pracy pod presją czasu, rzetelność i odpowiedzialność,

c) umiejętność sprawnej organizacji pracy,

d) znajomość przepisów Ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, opieki nad dziećmi do lat 3, zamówień publicznych, rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, kodeksu pracy, finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym

e) bardzo dobra obsługa komputera, urządzeń biurowych.

f) prawo jazdy kat. B.

1. **Zadania wykonywane na stanowisku**
2. kierowanie bieżącą działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem żłobka,
3. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno- wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
4. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
5. realizacja projektów finansowych ze środków zewnętrznych,
6. zarządzenie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
7. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki
w żłobku,
8. nadzór nad właściwą realizacją zadań i wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej i płacowej oraz przestrzeganie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
9. sprawowanie kontroli zarządczej,

**IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Stanowisko pracy usytuowane w budynku Gminnego Żłobka w Osiecznej – ul. Krzywińska 4a, 64-113 Osieczna oraz Gminnego Żłobka w Kąkolewie, ul. Krzywińska 5, 64 – 113 Osieczna – budynki przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat, w tym ½ etatu w Gminnym Żłobku w Osiecznej i ½ etatu w Gminnym Żłobku w Kąkolewie
3. Praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. Przewidywany termin zatrudnienia**:** listopad2020 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Osiecznej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu wrześniu 2020 roku wynosił co najmniej 6%.

**V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (dodatkowo w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia),
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu),
11. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
12. Oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
13. Oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
14. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
15. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

Wszystkie dokumenty należy własnoręcznie podpisać a kopie dokumentów załączonych do aplikacji potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie klauzuli: „za zgodność z oryginałem oraz podpis i data”.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko dyrektora Gminnego Żłobka w Osiecznej oraz Gminnego Żłobka w Kąkolewie” w nieprzekraczalnym terminie do 26 października 2020 roku do godz. 12.00**

1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Osieczna sekretariat (I piętro); lub

2) pocztą na adres: Urząd Gminy Osieczna ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna;

3) dopuszcza się składanie aplikacji drogą elektroniczną pod warunkiem, że aplikacja opatrzona jest bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

**Poprzez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu aplikacji do siedziby Urzędu Gminy Osieczna, a nie datę stempla pocztowego lub nadania przesyłki kurierskiej. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**VI.** **Nabór ma charakter II – etapowy.**

I etap – Ocena formalna złożonych aplikacji i ustalenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze

II etap – Rozmowa kwalifikacyjna.

Do II etapu naboru zapraszani będą telefonicznie lub drogą elektroniczną kandydaci, którzy spełnili wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu, w tym złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Osieczna.

 Burmistrz

 /-/ Stanisław Glapiak