**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**U M O W A**

Zawarta w dniu ..................zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami SIWZ i złożonej oferty, pomiędzy

Centrum Kultury i Biblioteką w Osiecznej, Plac 600-lecia 6, 64-113 Osieczna, reprezentowanym przez:

1. ........................................... – ...............................

2. ...........................................– ................................

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

..............................................................................................................................,

reprezentowanym(ą) przez:

1. ...............................................................................

2. ...............................................................................

3. ...............................................................................

zwanym(ą) dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę na: **Kompleksowe wyposażenie budynku Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej – część ......**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym,

- SIWZ wraz z załącznikami,

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto .................................. zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ...... % co stanowi kwotę ................................... zł. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi .................................... zł, słownie ............................................................ zł.
2. Ryczałt obejmuje wynagrodzenie za realizację całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr...... do oferty.

3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie dostawy odbędzie się w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru dostawy po zrealizowaniu całości przedmiotu zamówienia.

2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru dostawy z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 6.

3. Zamawiający uiści przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli konto bankowe Wykonawcy zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

**§ 4**

**Termin wykonania**

Strony ustalają termin wykonania zamówienia do dnia 10 września 2018 r.

**§ 5**

**Odbiory dostaw**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia oraz montażu dostarczonych elementów wyposażenia (jeżeli dotyczy).

2. Odbioru przedmiotu umowy dokona Zamawiający, który zobowiązany jest sprawdzić dostarczony towar pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór według faktury i formularza cenowego określającego zakres rzeczowy dostaw.

3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

4. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.

6. Jeżeli w trakcie odbioru zastaną stwierdzone wady, usterki lub braki, Zamawiający odmówi odbioru towaru dotkniętego tymi wadami, usterkami lub brakami. W tym przypadku spisany zostanie protokół, w którym wskazane zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki oraz określony zostanie termin ich usunięcia.

7. W przypadku wystąpienia zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 niniejszej umowy zostaną naliczone i potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych dostaw, tak jak za działania własne.

9. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części zamówienia obejmujące: ........................................................................................................................................., Wykonawca będzie realizował za pomocą podwykonawcy.

**§ 6**

**Obowiązki Stron**

**1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,

2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy.

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1) Dostawa przedmiotu zamówienia do Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej,

2) Montaż urządzeń (wyposażenia),

3) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie dostaw, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,

5) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ........ miesięcznej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
2. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

1. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.

5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady zainstalowanych materiałów i urządzeń.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w niżej wymienionych przypadkach:
2. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
3. stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 2,
4. zmiany terminu realizacji niniejszej umowy w przypadku:
5. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 4, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
6. wystąpienia przerw w realizacji dostaw, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu zakończenia realizacji dostaw, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
7. W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1a) Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie zgodnie z odpowiednimi uregulowaniami prawnymi.
8. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 1, zmiana niniejszej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
9. gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych niniejszą umową, o ile takie dostawy staną się niezbędne do należytego wykonania umowy i zostaną spełnione **łącznie** następujące warunki:
10. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
11. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
12. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
13. zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
14. konieczność zmiany umowy spowodowana będzie okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
15. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie,
16. zajdzie konieczność zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy:
17. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie zajdą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian umowy,
18. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
19. Ponadto, zmiany, niezależnie od ich wartości, są możliwe gdy nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Zmiana jest możliwa, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
21. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu wniosek należycie uzasadniony.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**......................................... ...........................................**