



Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej
Plac 600-lecia nr 6
64-113 Osieczna
NIP 697-232-05-34 REGON 363399110
tel. +48 65 535 00 16; fax +48 65 535 06 48
e-mail: urząd@osieczna.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

w sprawie zamówienia publicznego na: „Kompleksowe wyposażenie budynku Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej”

Zamówienie będzie dofinansowane ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Działanie: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, Poddziałanie: Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, PRZY WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 221.000 EURO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (t.j. DZ.U. z 2017 ROKU, POZ. 1579 z późn.zm.)

zatwierdzam, dnia 11.07.2018 r.

Dyrektor
CKiB w Osiecznej
/-/ Zbigniew Schulz



I. Zamawiający. Informacje ogólne.

- 1.1. Zamawiającym jest: Centrum Kultury i Biblioteka w Osiecznej, Plac 600-lecia nr 6, 64-113 Osieczna, tel. +48 65 535 00 16; fax: +48 65 535 06 48, e-mail: urząd@osieczna.pl
- 1.2. Inwestycja będąca przedmiotem zamówienia korzysta z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwój Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
- 1.3. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn.zm.) zwana dalej ustawą PZP.

Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

- 1.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.osieczna.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia poniżej 221.000 EURO na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wyposażenie budynku Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej.

Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy wyodrębnione części:

- **część I** – Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń CKiB,
- **część II** – Dostawa i montaż sprzętu nagłaśniającego i oświetleniowego,
- **część III** – Dostawa i montaż okotowania sceny

W części I przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia magazynu podręcznego, pracowni, garderoby, pomieszczenia archiwum, pomieszczenia socjalnego, pomieszczeń biurowych, pomieszczenia dla seniorów,



biblioteki, holu, łazienki, sali wielofunkcyjnej.

Szczegółowy opis wyposażenia objętego zamówieniem w części I zawarty jest w formularzu cenowym (specyfikacji sprzętu) stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ do SIWZ.

Wszystkie ceny w formularzu cenowym powinny być podane w złotych polskich. Formularz cenowy, po wypełnieniu, należy załączyć do oferty.

Wykonawca uwzględni w cenie zaoferowanych towarów wszystkie koszty jakie poniesie w związku z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ich załadunku, transportu, wyładunku, montażu.

W części II przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu nagłaśniającego i oświetleniowego.

Szczegółowy opis tego sprzętu zawarty jest w formularzu cenowym (specyfikacji sprzętu) stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ.

Wszystkie ceny w formularzu cenowym powinny być podane w złotych polskich. Formularz cenowy, po wypełnieniu, należy załączyć do oferty.

Wykonawca uwzględni w cenie zaoferowanych towarów wszystkie koszty jakie poniesie w związku z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ich załadunku, transportu, wyładunku, montażu.

W części III przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż okotowania sceny: kurtyna główna z pluszu, lambrekin z pluszu, mechanizm kurtyny głównej elektryczny, kurtyna horyzontowa, kulisy obrotowe, zastawka boczna schodów, dostawa zawieszenia i podszybie kotar. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części III zawarty jest w formularzu cenowym (specyfikacji sprzętu) stanowiącym załącznik nr 1c do SIWZ.

Wszystkie ceny w formularzu cenowym powinny być podane w złotych polskich. Formularz cenowy, po wypełnieniu, należy załączyć do oferty.

Wykonawca uwzględni w cenie zaoferowanych towarów wszystkie koszty jakie poniesie w związku z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ich załadunku, transportu, wyładunku, montażu.

UWAGI:

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia.

3.2. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy w jakimkolwiek miejscu SIWZ lub załączonych do niej opisach technicznych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń będących przedmiotem zamówienia nie oznacza to obowiązku ich zastosowania. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów oraz urządzeń równoważnych



tj. wszelkich ich rynkowych odpowiedników o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiały lub urządzenia są równoważne w stosunku do określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę, który musi przedłożyć dokumenty potwierdzające ich równoważność.

Hećroć w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do wyeliminowania lub uprzywilejowania niektórych wykonawców, to przyjmuje się, że każdemu takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, a wskazanie ma charakter przykładowy.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia. Termin wizji należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w SIWZ.

3.3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

CPV - 39000000-2	Meble, wyposażenie
CPV - 31527260-6	Systemy oświetleniowe
CPV - 32342400-6	Sprzęt nagłaśniający
CPV - 19200000-8	Dostawa oraz montaż kompletnego okotowania

3.4. PODWYKONAWCY

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2) **Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę w formularzu oświadczenia – załącznik nr 3, firm podwykonawców.**

3) Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 10 września 2018 r.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania zamówienia w terminie wcześniejszym niż wyżej podany.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią wymagania określone przez Zamawiającego, w zakresie:

1. Nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

2. Spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań dotyczących spełniania tego warunku.
DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

W zakresie spełnienia warunku wymagane jest wykazanie:

- posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej:
część I – 500.000,00- zł (pięćset tysięcy złotych)
część II – 400.000,00- zł (czterysta tysięcy złotych)
część III – 100.000,00- zł (sto tysięcy złotych)

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Posiadanego doświadczenia zawodowego

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań dotyczących spełniania tego warunku.
(DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)

2) Osób zdolnych do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań dotyczących spełniania tego warunku. **(DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

3. Poleganie przez Wykonawcę na potencjale innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,



w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli sytuacja finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową, o której mowa w pkt 1.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
 - warunek opisany w pkt. V. 2.2) - wystarczające jest, aby dowolny Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wykazał spełnienie tego warunku;
 - warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie;
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wstępna ocena spełniania w/w warunków oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu dołączonym do oferty, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w **art. 24 ust. 1 ustawy tj.**

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny*,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b);
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;



- i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne* na podstawie *ustawy* z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu *ustawy* z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnego wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Przepis art. 24 ust. 9 i 10 ustawy stosuje się odpowiednio.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- I. **Wykaz oświadczeń, składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA):**



Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Wykonawca składa powyższe oświadczenia zgodnie z wzorem **stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ i załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza również informacje o tych podmiotach w składanym oświadczeniu.

Skląda również wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty, które określają: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza również w oświadczeniu informacje **dotyczące podwykonawców**.

W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w **zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu** oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art.24 aa ustawy Pzp).

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej (p. II) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający



może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (spełnianie warunków udziału w postępowaniu -DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE):

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej zamawiający przed udzieleniem zamówienia zażąda następujących dokumentów:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości co najmniej:

- część I – 500.000,- zł (pięćset tysięcy złotych)
- część II – 400.000,- zł (czterysta tysięcy złotych)
- część III – 100.000,- zł (sto tysięcy złotych)

w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia Wykonawca może posłużyć się jednym zaświadczeniem dla wszystkich części, na które składa oferty pod warunkiem, że wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytowa nie jest mniejsza niż suma wymaganych kwot dla tych części.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganej przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku



udziału w postępowaniu.

UWAGA!

Do złożenia dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w każdej z części zamówienia.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wskazane w pkt.VI ppkt I i II SIWZ).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ (składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI



1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują z zachowaniem formy pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub faks)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany adres e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

2. Osoby upoważnione do kontaktów:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami, w sprawach merytorycznych i proceduralnych dotyczących przedmiotowego zamówienia jest:

Sławomir Kosmański

tel.: +48 65 535 00 16

fax: +48 65 535 06 48

e-mail: urząd@osieczna.pl

kontakt: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości:

- część I – w wysokości 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)

- część II – w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

- część III – w wysokości 2.000,- zł (słownie: dwa tysiące złotych)

Kwota wadium podlega odpowiedniemu sumowaniu w przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia.

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,



- 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 359).
- 8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w **BS Poniec O/Osieczna Nr rachunku: 28 8682 0004 2600 8383 2000 0010** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
- 8.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść **poprzez złożenie oryginału dokumentu** w siedzibie Zamawiającego. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty. **Dokument wadialny powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.**
- 8.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 8.6. **Zamawiający zwraca wadium** wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.8. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
- 8.9. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Formularz (wzór) oferty stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ**
2. Oferta winna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Oświadczenia** wymagane od wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**
5. **Dokumenty inne niż oświadczenia** składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
6. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
8. Wszystkie stronicy oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć



- pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/ewidencyjnym/Wykonawcy). **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.**
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
 11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 13. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:
 1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym.
 2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału **określonych w SIWZ – wzór oświadczenia stanowi zał.nr 3 i zał.nr 4 dot. przesłanek wykluczenia**
 14. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą, i adresem wykonawcy oraz napisem: **“Kompleksowe wyposażenie budynku Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej”**
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na „Kompleksowe wyposażenie budynku Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej”** i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 16. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Osiecznej, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna, do dnia **23 lipca 2018 roku**, do godz. **11.00**
- 15.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 15.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Osiecznej, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna, o godz. **11.15 w dniu 23 lipca 2018 roku**.



Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Cena oferty (brutto) jest ceną **ryczałtową** i obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2. **Cenę oferty należy ustalić na podstawie zakresu rzeczowego dostaw wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, przedstawionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza oferty (załącznik nr 1a, 1b i 1c).**
- 16.3. **Wykonawca winien podać w ofercie cenę całkowitą przedmiotu zamówienia w każdej z części, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 16.4. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 16.5. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 16.7. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby **do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający **w celu oceny takiej oferty** doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (pkt 9 wzoru oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.
- 16.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 16.8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 16.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 16.8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
-cena 60%.
-gwarancja jakości – 40%

2. **Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ceny ustalony będzie wg wzoru, w skali do 60 punktów, w następujący sposób:**

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60$ pkt, gdzie:
C - ilość punktów za cenę,
C_{ncb} - najniższa cena brutto,
C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

3. **Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium gwarancja jakości ustalony będzie w skali do 40 punktów, w następujący sposób:**

$GW = (G_{wb}/G_{wn}) \times 40$ pkt, gdzie:
GW – ilość punktów za gwarancję jakości
G_{wb} – okres gwarancji oferty badanej
G_{wn} – najdłuższy zaofferowany okres gwarancji

Przy ocenie gwarancji jakości punktowany będzie okres gwarancji nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Oferta proponująca okres gwarancji 60 m-cy lub dłuższy okres gwarancji otrzyma maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert będzie proporcjonalna do okresu udzielonej gwarancji i wyliczona według w/w wzoru matematycznego. Oceniany będzie okres udzielonej gwarancji wyrażony w miesiącach.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
- 19.2. Zamawiający udostępni informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej.
- 19.3. W przypadku, gdyby wybrana w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 19.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 19.5. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 2** do SIWZ określa istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu



danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 22.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 22.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj.Dz.U.z 2016r,poz. 1113 ze zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



- 22.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 22.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 22.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 22.13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej, Plac 600-lecia 6, 64-113 Osieczna
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani/Pani: -----
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Kompleksowe wyposażenie budynku Centrum Kultury i Biblioteki w Osiecznej”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz (wzór) oferty,
2. Załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ – formularze cenowe,
3. Załącznik nr 2 do SIWZ- wzór umowy
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej