

**Uchwała Nr XIX/172/2016**  
**Rady Miejskiej w Osiecznej z dnia 10 listopada 2016 roku**  
**w sprawie wspólnej obsługi finansowej jednostek prowadzonych przez Gminę Osieczna**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) Rada Miejska w Osiecznej uchwala, co następuje:

- § 1. Od dnia 1 stycznia 2017 r. zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych Gminy Osieczna, wymienionych w § 3 uchwały.
- § 2. Wspólna obsługa prowadzona jest przez Urząd Miasta i Gminy w Osiecznej, zwanej dalej „jednostką obsługującą”.
- § 3. Jednostkami obsługiwanymi w ramach wspólnej obsługi są następujące jednostki organizacyjne Gminy Osieczna:
- 1) Przedszkole Samorządowe w Drzeczkwie,
  - 2) Przedszkole Samorządowe w Osiecznej,
  - 3) Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Morena” w Osiecznej.
- § 4. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:
1. W zakresie obsługi rachunkowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem zasad szczególnych dla jednostek budżetowych, w szczególności:
    - 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
    - 2) okresowe ustalenie lub sprawdzenie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
    - 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
    - 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
    - 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.
  2. W zakresie obsługi finansowej, w szczególności:
    - 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
    - 2) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
    - 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanymi,
    - 4) doradztwo w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowywanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego oraz aktów wykonawczych oraz jego zmiany w trakcie roku budżetowego,
    - 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez dyrektorów jednostek obsługiwanymi,
    - 6) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych,
    - 7) sporządzanie innych, wymaganych prawem sprawozdań finansowych,
    - 8) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanymi,

- 9) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- 10) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 12) sprawowanie nadzoru nad wykorzystaniem przyznanych jednostkom obsługiwanych środków finansowych wg kryterium celowości, oszczędności i zgodności z prawem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osieczna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Osiecznej**

**Roman Lewicki**

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XIX/172/2016 Rady Miejskiej w Osiecznej**  
**z dnia 10 listopada 2016 roku**  
**w sprawie wspólnej obsługi finansowej jednostek prowadzonych przez Gminę Osieczna**

W związku ze zmianami w ustawie o samorządzie gminnym w zakresie możliwości zapewnienia przez gminę wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Burmistrz Miasta i Gminy Osieczna przedkłada Wysokiej Radzie projekt uchwały w sprawie wspólnej obsługi finansowej wybranych jednostek organizacyjnych Gminy.

W uchwale, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, określono: jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

**Burmistrz Miasta i Gminy**  
**Osieczna**

**Stanisław Głapiak**