



www.osieczna.pl

Gmina Osieczna

ul. Powstańców Wielkopolskich 6

64-113 Osieczna

tel. +48 65 535 00 16; fax. +48 65 535 06 48

e-mail: urząd@osieczna.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w sprawie zamówienia publicznego pn.:

„Kompleksową dostawę energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Osieczna”

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO, PRZY WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ
KWOT OKREŚLONYCH W ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

**Burmistrz
Miasta i Gminy Osieczna
/-/ Stanisław Glapiak**

zatwierdzam, 16 lutego 2016 r.

Rozdział 1

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Gmina Osieczna, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Osieczna**

Adres: Gmina Osieczna, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64 – 113 Osieczna

Telefon: 65 5350 016; Faks: 65 5350 648

Adres e-mail: **urząd@osieczna.pl** ; www: **osieczna.pl**

Godziny urzędowania: pn. 8 -16, wt.-pt. 7-15

GMINA NIP: 697 22 39 128.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.3.2016**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) - dalej ustawa- oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz.121 z późn. zm.).

4. Informacje uzupełniające

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, **Burmistrz Miasta i Gminy Osieczna**, został upoważniony przez biorące udział w zamówieniu podmioty do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz. Wykaz Zamawiających, biorących udział w zamówieniu wspólnym zawiera *Załącznik nr 2* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164).
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku, unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Udzielanie wyjaśnień

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Osiecznej
ul. Powstańców Wlkp. 6, 64 - 113 Osieczna
Fax: 65 5350 648
mail: urząd@osieczna.pl

2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Dorota Celi, tel. 65 5350 016

- b) w zakresie procedury przetargowej:

- Sławomir Kosmański, tel. 65 5350 016

3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu: 65 5350 648 lub maila urząd@osieczna.pl

Przesłanie dokumentu faksem na żądanie każdej ze stron wymaga niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu.

6. Zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oznacza to, iż dokumenty podmiotowe uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego muszą mieć formę pisemną. Zasada ta obowiązuje zarówno w stosunku do dokumentów i oświadczeń składanych pierwotnie wraz z ofertą, jak i tych, które są uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Formą pisemną, zgodnie z art. 78 § 1 KC w zw. z art. 14 Pzp, jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym oświadczenie woli. Faks nie jest oryginałem, nie stanowi formy pisemnej.

7. Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp,
 - 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego,
 - 3) oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp,

- 4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 / informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - 5) pełnomocnictw,
 - 6) zmiany lub wycofania oferty,
 - 7) zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) wyjaśnień składanych na podstawie art. 90 ust.1 i 2 ustawy Pzp., dot. rażąco niskiej ceny,
 - 9) uzasadnień Wykonawcy dot. zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku porozumiewania się przy pomocy faksu - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły do niego w dzień roboczy, pomiędzy godz. 7⁰⁰ - 14³⁰

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

9. W wyjątkowych sytuacjach, np. awaria faksu, brak faksu, Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji drogą elektroniczną (e-mail) pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Przesłany drogą elektroniczną dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.

Dokumenty przesłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcy listownie za pośrednictwem operatora pocztowego.

Zamawiający prześle dokumenty na wskazany w ofercie adres e-mail, z żądaniem potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości e-mail przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: **urząd@osieczna.pl**

10. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miasta i Gminy w Osiecznej, ul. Powstańców Wlkp.6, 64 – 113 Osieczna. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 65 5350 648, w wyjątkowych sytuacjach np. awaria faksu, brak faksu - drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (**przesłanie własnoręcznie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego**).

Przesłany drogą elektroniczną dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.

11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zostanie także zamieszczona na tej stronie www.osieczna.pl (w zakładce Zamówienia publiczne).

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
16. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
17. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści także na tej stronie.
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.osieczna.pl (w zakładce Zamówienia Publiczne).

Rozdział 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Osieczna**
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
09.00.00.00-3 - Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
09.30.00.00-2 – Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa
09.31.00.00-5 – Elektryczność
65.30.00.00-6 – Przesył energii elektrycznej i podobne usługi
65.31.00.00-9 – Przesył energii elektrycznej
3. **Przedmiotowe zamówienia** obejmuje kompleksową dostawę energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej w planowanej ilości **552 828 kWh** w terminie od dnia **1 maja 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku** do punktów poboru energii elektrycznej wskazanych w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem punktów poboru energii elektrycznej zawarty jest w **Załączniku nr 1**. Deklarowane w ww. załączniku zużycie energii elektrycznej jest wielkością szacunkową i służy wyłącznie do obliczenia ceny oferty.
5. Wykaz Zamawiających, na rzecz których działa Zamawiający określony jest w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
6. Dostarczanie energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na warunkach określonych przez ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 z późn. zm.), Taryfie dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Taryfie OSD) oraz Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1200).
7. Niniejsze zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
8. Wykonawca będzie dostarczał energię elektryczną czynną zgodnie z obowiązującymi standardami jakościowymi obsługi odbiorców określonymi w aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy-Prawo Energetyczne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca musi posiadać aktualnie obowiązującą koncesję na dystrybucję energii elektrycznej – **w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej** lub umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR SP. Z O.O. działającym na terenie Zamawiającego, umożliwiającą dostawę energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD - **w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej** do punktów poboru energii elektrycznej, określonych w **Załączniku nr 1**.
11. Zamawiający informuje, iż wszystkie punkty poboru energii elektrycznej określone w **Załączniku Nr 1** do SIWZ posiadają umowę sprzedaży energii elektrycznej zawartą z firmą ENEA S.A. zawartą na czas określony do dnia 30.04.2016 r. roku, oraz umowę dystrybucji zawartą na czas określony
12. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego wynagrodzenia, w terminie określonym w ofercie wykonawcy nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany okres rozliczeniowy. Termin płatności nie może jednakże przypadać wcześniej niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia błędów w pomiarze lub odczycie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, które spowodowały zaniżenie lub zawyżenie ilości faktycznie pobranej energii elektrycznej, Wykonawca jest zobowiązany dokonać korekty uprzednio wystawionych faktur. Termin płatności faktury korygującej będzie nie krótszy niż 14 dni od dnia jej wystawienia, nie wcześniej niż 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
14. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 1 do oferty tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Gminie uwierzytelnioną kopię umowy zawartej z Podwykonawcą najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
16. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą pod rygorem nieważności powinna być zawarta w formie pisemnej.
17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
18. Gmina nie wyraża zgody na zlecenie przez Podwykonawcę umowy części usług dalszym Podwykonawcom.
19. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
20. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, Wykonawca obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Rozdział 3

Terminy wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- od 01.05.2016 roku do 31.12.2016 roku;

jednak rozpoczęcie kompleksowej dostawy energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż po spełnieniu wszystkich warunków przyłączenia do sieci OSD, oraz nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania obowiązującej umowy

sprzedaży energii elektrycznej lub umowy kompleksowej (sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej) oraz wejścia w życie umowy o świadczenie usług dystrybucji oraz po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy. Rozpoczęcie kompleksowej dostawy i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej może następować w różnych datach, odrębnie dla każdego punktu poboru energii określonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

Rozdział 4

Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający wykluczy z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
7. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie:

 - a) aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - b) aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – **w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.**

lub

 - c) oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartą w *Załączniku Nr 3* do SIWZ (Formularz oferty), o posiadaniu umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji, umożliwiającej sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru Zamawiającego, przedstawionych w *Załączniku nr 1* (obowiązujące na cały okres realizacji niniejszego zamówienia) - **w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.**
 - 1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w sprawie spełniania warunków art.22 ust.1 ustawy.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w sprawie spełniania warunków art.22 ust.1 ustawy.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w sprawie spełniania warunków art.22 ust.1 ustawy.

1.5. dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **250.000,00 zł** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100).

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, winien przedstawić w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 oraz ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.**
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.1.-1.5. - winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. **Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.**
5. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o **umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.**
6. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**
7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego będzie skutkowało powstaniem **solidarnej odpowiedzialności** wykonawcy i podmiotu użyczającego swój potencjał za szkody zamawiającego powstałe na skutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków oraz wymagań w niniejszym postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1.1. wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz oferty z wykorzystaniem załączonego wzoru- załącznik nr 4 do SIWZ;
- 1.2. oświadczenie o podwykonawstwie - załącznik nr 1 do oferty;
- 1.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do oferty;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa lider konsorcjum albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

- 1.4. wypełniony formularz cenowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do oferty;
- 1.5. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- 1.6. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – **w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.**

lub

oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartą w *Załączniku Nr 4* do SIWZ (Formularz oferty),

o posiadaniu umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji, umożliwiającej sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru Zamawiającego, przedstawionych w *Załączniku nr 1* (obowiązujące na cały okres realizacji niniejszego zamówienia) - **w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.**

- 1.7. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;

- 1.8. informację o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) - z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do oferty;
- 1.9. pełnomocnictwo w formie pisemnej do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do oferty.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy - składa każdy z wykonawców samodzielnie.

- 2.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:**
 - 3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5d Pzp, **albo informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej– wg wzoru - zał. nr 4 do oferty.
4. **W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 4.1. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z wraz z dokumentem opłacenia polisy.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe lub ekonomiczne innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 7 do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy wraz z ofertą przedłożyć:
 - 6.1. w przypadku warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt. 4 ustawy – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z wraz z dokumentem opłacenia polisy.
 - 6.2. dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp, poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów wymienionych w **pkt 2 ppkt 2.1. - 2.2.** niniejszego Rozdziału.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt.2 ppkt 2.2. tego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 8.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 8.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
9. Dokumenty, o których mowa wyżej, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231, dalej rozporządzenia) mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7

Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania i zalecenia ogólne:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert, powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 6) Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji.
- 7) **Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz formularz cenowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.**
- 8) Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana na piśmie, techniką nieścieralną, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 9) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnion(ą)e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. **Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.**
- 10) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11) Dokumenty, inne niż te stanowiące załącznik do niniejszej SIWZ, w szczególności dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii tych dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który dołączy do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostanie odrzucona.
- 15) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 16) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona)** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w ppkt b):
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/ stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności- podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczętka z używaną formą podpisu).

- b) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 17) Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - 18) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 - 19) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**.
 - 20) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą zawierać wszelkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
 - 21) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
 - 22) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 23) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 24) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
 - 25) Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.
 - 26) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 27) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców musi być przedstawiona jako jedna oferta.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o **umowę spółki cywilnej** stanowi **oferę wspólną**. Oferę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
W przypadku wyznaczenia pełnomocnika do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
- c) pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczony za zgodność kopii.
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- e) w przypadku oferty wspólnej wykonawcy przedkładają jedno Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ust.1 ustawy) podpisane przez wszystkich członków Konsorcjum, niezależnie od zasad reprezentacji w postępowaniu lub przez pełnomocnika konsorcjum.
- f) każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **musi samodzielnie** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt. 5** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- g) wszelkie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- h) wypełniając formularz ofertowy, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- i) niezależnie od przyjętej formy współdziałania każda z występujących wspólnie osób/przedsiębiorców musi złożyć osobny komplet dokumentów - odpis z właściwego rejestru, informacje z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenie urzędu skarbowego, ZUS lub KRUS (jeżeli są wymagane) - gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z członków grupy. Jedynie wymagania o charakterze czysto gospodarczym (dotyczące sytuacji gospodarczej) mogą być rozpatrywane łącznie, sumując wspólny potencjał techniczny, ekonomiczny lub kadrowy.
- j) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- k) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
- l) Wadium (jeżeli jest wymagane) może być wniesione przez jednego z partnerów lub przez Pełnomocnika.
- m) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 28) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub

- unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek,
- b) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - c) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - d) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
 - e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - f) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, **nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.**

Rozdział 8

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2014, poz. 915 z późn. zm.).
2. Zakres dostaw, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
3. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, ubezpieczenia, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
4. Ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę należy uwzględnić w stawkach i cenach netto poszczególnych pozycji jednostkowych.
5. Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do oferty. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
6. Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT – zsumowanie cen wszystkich pozycji wskazanych w Formularzu cenowym w kolumnie „Łączna wartość netto zakup i dystrybucja energii elektrycznej w okresie zamówienia” plus należny podatek VAT.

7. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
10. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek informacyjny obciążający wykonawcę ma charakter bezwzględny. Mając powyższe na uwadze, każdy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do złożenia oświadczenia- wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do oferty, z którego będzie wynikać, że złożona przez niego oferta, w wyniku wyboru prowadzi, czy też nie, do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa wyżej. Jeżeli tak to Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest podać informacje dot. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać m.in. z takich okoliczności jak:
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
 - import usług lub towarów,
 - mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
11. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
12. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
13. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
14. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.

Rozdział 11

Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie

- nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 7 Pzp).
2. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
 3. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
 4. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości brutto,
 - c) omyłki w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar;
 - d) omyłki w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia;
 - e) omyłki w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) polegające na niezgodności ceny podanej liczbowo i słownie oraz omyłki w sumowaniu cen ryczałtowych.
 5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
 6. Omyłki, o których mowa w pkt.1 lit.c) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
 7. Jako inne omyłki określone w pkt. 1 lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
 - a) rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c).
 9. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy, odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Osiecznej, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64 – 113 Osieczna, do dnia 7 marca 2016 r. do godz. 12⁰⁰

- 1) Wymaga się, by oferta była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Gmina Osieczna
ul. Powstańców Wlkp. 6
64 – 113 Osieczna

OFERTA NA

„Kompleksową dostawę energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Osieczna”

Nie otwierać przed dniem 7 marca 2016 r. godz. 12³⁰

Ofertę, która wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem placówki pocztowej operatora publicznego lub poczty kurierskiej należy dodatkowo przesłać w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Osieczna - z dopiskiem „Oferta przetargowa”.

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi wykonawca.

2. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 6) **Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.**

3. OTWARCIE OFERT

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 marca 2016 r. o godzinie 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy w Osiecznej, ul. Powstańców wlkp. 6, 64 – 113 Osieczna, pokój nr 14**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – jednak wyłącznie na ich wniosek.

Rozdział 13

Kryteria powodujące wykluczenie lub odrzucenie oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach wymienionych w art.24, w szczególności, jeśli nie spełni on jakiegokolwiek warunku określonego w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy oraz gdy:
 - a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - b) nie złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy;
 - c) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert (jeżeli jest wymagane przez Zamawiającego),
w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art.46 ust.3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt. 3 ustawy.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada również, czy oferta nie podlega odrzuceniu.
7. Zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 14

Kryteria i sposób oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Spośród wszystkich ważnych ofert, złożonych przez Wykonawców za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie uzyskanych punktów.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena 98%
Termin płatności faktury 2%

Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali:

A- kryterium cena do 98 punktów, w następujący sposób:

$$A = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 98,$$

gdzie:

A - ilość punktów za kryterium cena,
C_{ncb} - najniższa cena brutto,
C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

B – kryterium termin płatności faktury do 2 punktów, w następujący sposób:

Termin płatności faktury – 14 dni – 0 pkt.
Termin płatności faktury – 21 dni – 1 pkt.
Termin płatności faktury – 30 dni – 2 pkt.

W sytuacji, gdy w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający uzna za obowiązujący termin płatności faktury minimalny tj. 14 dni i w kryterium oceny ofert „termin płatności faktury” przyzna 0 pkt.

Termin płatności faktury nie może przekroczyć 30 dni.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów, tj. **A + B**.

W przypadku równej liczby punktów, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z niższą ceną.

1. Obliczenia punktów dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie

dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - a) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
 - b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
6. Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający informuję, iż dla Zamawiających wymienionych w **Załączników Nr 2 do SIWZ** zostanie podpisana jedna wspólna kompleksowa umowa dostawy energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 3.1. Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
 - 3.2. Wykaz przewidzianych podwykonawców (jeżeli dotyczy).

- 3.3. Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców przewidującą:
- a) sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - b) sposób odpowiedzialności,
 - c) określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - e) nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- a) została złożona tylko jedna oferta,
 - lub
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz
 - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy,
6. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

Rozdział 16

Istotne postanowienia umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa przez Zamawiającego w imieniu i na rzecz wszystkich Zamawiających, biorących udział w postępowaniu, z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej osobno dla każdego Płatnika wskazanego w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza do wystawiania jednej faktury VAT na dwóch lub więcej płatników.
4. Wykonawca wystawiał będzie odrębne faktury dla: świetlic wiejskich, przepompowni ścieków w Kąkolewie, przepompowni ścieków w Jeziorkach, letniska w Osiecznej, oświetlenia ulicznego. Ponadto odrębnymi fakturami należy obciążać: korytarze, mieszkania socjalne, boisko ORLIK, budynek administracji urzędu, ubikacje miejskie, budynek gospodarczy, wiatraki, remizę w Popowie Wonieskim.
5. Wraz z niniejszą SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Istotne Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.

6. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: tj.:
- a) dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, tj. ceny brutto za 1 kWh ulegną zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym lub ustawowej zmiany podatku od towarów i usług VAT.
 - b) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatami dotyczącymi efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej mogą ulec zmianie w odniesieniu do kosztów wynikających z obowiązków nałożonych na Wykonawcę właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie.
 - c) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku zmiany taryfy dla świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy z Wykonawcą w przypadku zmiany grupy taryfowej, o ile zmiana taka jest możliwa wg taryfy właściwego OSD. W przypadku takiej zmiany zastosowanie będą miały odpowiednie stawki za energię elektryczną w ramach wybranej przez Zamawiającego grupy taryfowej określonej w *Załączniku nr 3* do Umowy.
 - e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w przypadku wyłączenia lub przekazania punktu poboru energii elektrycznej innemu Płatnikowi lub włączenia nowego punktu poboru energii elektrycznej przez Zamawiającego, jednak jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.
 - f) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, dotyczącej zmian sposobu spełnienia zakresu świadczonych usług w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiany organizacyjne, wewnętrzne u Zamawiającego (w poszczególnych punktach poboru);
 - 2) zmiany warunków technicznych/technologicznych, rozwiązań projektowych budynku, instalacji, urządzeń w poszczególnych punktach poboru;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na świadczone usługi i skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia na dotychczasowych warunkach;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 5) w przypadku wprowadzenia podwykonawcy w sytuacji, jeżeli Wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu i w odniesieniu do tej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa;
 - 6) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy
Jeśli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w chwili wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, o których mowa, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Nie przewiduje się:**
- a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 17

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art.180 ust.2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art.182 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określenie punktów poboru energii elektrycznej,
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Lista Zamawiających na rzecz i w imieniu których działa Zamawiający,
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy,
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Formularz oferty.

Wykaz załączników do oferty

Załącznik Nr 1 do oferty	Oświadczenie dot. udziału podwykonawców;
Załącznik Nr 2 do oferty	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
Załącznik Nr 3 do oferty	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,
Załącznik Nr 4 do oferty	Informacja Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej złożona na podst. art.26 ust.2d ustawy,
Załącznik nr 5 do oferty	Formularz cenowy,
Załącznik Nr 6 do oferty	Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Załącznik Nr 7 do oferty	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów.