

BRM	Urząd Miasta i Gminy	SEK
ZBR	w Osiecznej	BR
SKR		PKS
SEKR	14. WRZ. 2015	X ODG
USC	564/2015	GKOŚ
RRG		OC.ZK
FF		OPS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
 MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
 POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

.....
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Więcej wiem, więcej rozumiem, jestem dla innych

.....
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2015r. do 31 grudnia 2015r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
 ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
 Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna

 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- ✓ wykonawstwo muzyczne,
- ✓ organizacja koncertów,
- ✓ organizacja kursów, warsztatów, audycji,
- ✓ nauka gry na instrumentach,
- ✓ prowadzenie przedsięwzięć muzycznych i konferansjerka.

13) jeżeli oferent/ofereceni¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pod nazwą "Więcej wiem, więcej rozumiem, jestem dla innych", powstał w odpowiedzi na problem, jakim jest niski dostęp dzieci i młodzieży z małych miejscowości do muzyki poważnej wykonywanej na żywo. Jednocześnie w trakcie spotkań chcemy uwypuklić problem, jakim jest niedostateczne zaangażowanie młodzieży w działalność wolontariacką. Chcemy pokazać sposoby rozwiązania tego problemu, zachęcając młodzież do działań na rzecz osób potrzebujących.

Działaniem podjętym w ramach trwania projektu, będzie także zorganizowanie "Powiatowego Konkursu Talentów", do udziału w którym zaproszeni będą beneficjenci projektu. Konkurs będzie formą motywacji dzieci do podjęcia działań, mających na celu rozwój własnych umiejętności i talentów. Konfrontacja z rówieśnikami z innych szkół oprócz

integracji, będzie także sposobem na zaprezentowanie swoich umiejętności szerszej publiczności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ostatnie czasy, zwłaszcza w niewielkich miejscowościach, które są położone daleko od takich instytucji jak filharmonia, charakteryzuje odejście od uczestnictwa w muzycznych i kulturalnych wydarzeniach, na rzecz spędzania wolnego czasu przed komputerem i telewizorem – dotyczy to zarówno dorosłych jak i dzieci. Ten projekt ma być swoistym antidotum dla tak ubogiego życia kulturalnego. Potrzeba edukacji kulturalnej oraz uczestnictwa w przedsięwzięciach muzycznych jest coraz bardziej konieczna, po to by nasze społeczeństwo nie uwstecniało się mentalnie i kulturalnie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie będą brały udział dzieci i młodzież ze szkół podstawowych oraz gimnazjów z terenu gminy Osieczna (Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej, Zespół Szkół w Kąkolewie, Szkoła Podstawowa w Świerczynie).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Animacja życia kulturalnego i poszerzenie oferty kulturalnej o koncerty muzyki poważnej, granej na żywo przez profesjonalnych muzyków.

Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu muzyki poważnej, poprzez udział dzieci w konkursach wiedzy.

Podjęcie przez beneficjentów działań wolontariackich.

Prezentacja przez beneficjentów swoich umiejętności przed publicznością oraz integracja z rówieśnikami mającymi podobne pasje i zainteresowania podczas "Powiatowego Konkursu Talentów".

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Osiecznej ul. Kopernika, 64-113 Osieczna

Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Kąkolewie ul. Krzywińska 14, 64-113 Osieczna
Szkoła Podstawowa w Świerczynie, Świerczyna 43a, 64-113 Osieczna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- spotkania z Dyrektorami szkół w celu ustalenia terminów koncertów,
- opracowanie i wybór repertuaru muzycznego, składu instrumentalnego i obsady personalnej,
- przygotowanie scenariuszy koncertowych i konferansjerki,
- próby orkiestry i przygotowanie programu na koncert,
- wykonanie koncertów,
- zorganizowanie „Powiatowego Konkursu Talentów”
- podsumowanie wykonanego działania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2015. do 31 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie terminu koncertów.	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie
2. Opracowanie i wybór repertuaru muzycznego, składu instrumentalnego i obsady personalnej.	Wrzesień 2015	Stowarzyszenie
3. Przygotowanie scenariuszy koncertowych i konferansjerki.	Październik – Grudzień 2015	Stowarzyszenie
4. Próby orkiestry i przygotowanie programu na koncert.	Październik – Grudzień 2015	Stowarzyszenie i zaangażowani muzycy
5. Wykonanie koncertów.	Październik – Grudzień 2015	Stowarzyszenie i zaangażowani muzycy
6. Zorganizowanie Powiatowego Konkursu Talentów	Listopad 2015	Stowarzyszenie
7. Sprawozdanie i rozliczenie projektu	Grudzień 2015 r.	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zorganizowanie koncertów muzyki poważnej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Osieczna.
2. Upowszechnianie różnych stylów muzycznych.
3. Wzrost poziomu wiedzy dzieci o muzyce poważnej, kompozytorach poszczególnych epok i ich dziełach
4. Rozbudzenie w dzieciach i młodzieży chęci bezinteresownej pomocy potrzebującym i zaangażowania w działania wolontarystyczne.
5. Wzrost umiejętności wykonawczych i prezentacji scenicznej beneficjentów podczas występów na Powiatowym Konkursie Talentów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :							
I	1) Wykonanie koncertów	5	450	koncert	2250,00	2250,00		
	2) Doradca merytoryczny	1	500	projekt	500,00	500,00		
	3) Próby orkiestry przed koncertami	30	15	godzina	450,00			450,00
	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :							
II	1) Nagrody dla laureatów Powiatowego Konkursu talentów	8	50	szt	400,00	400,00		
	2. Materiały biurowe	1	250	komplet	250,00	250,00		
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :							
III	1) Koszt dojazdów	1	100	projekt	100,00	100,00		

IV	Ogóllem:					3950,00	3500,00	450,00
----	----------	--	--	--	--	----------------	----------------	---------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500zł	88,60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	11,40 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3,950 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez członków stowarzyszenia oraz wysoko wykwalifikowanych czynnych muzyków, którzy posiadają bogate doświadczenie sceniczne i estradowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własne zasoby nutowe, instrumenty, sprzęt nagłaśniający, sprzęt komputerowy kserokopiarka i drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja grantu z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, którego głównym celem był udział 1250 uczniów w cyklicznych koncertach prezentujących różne epoki muzyczne, jej najważniejszych kompozytorów i ich największe dzieła.


4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje realizacji tego zadania w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
"Muzyka dla wszystkich"
ul. Łącko 12. 64-113 Osieczna
tel. 693 165 674
Regon: 302296403 NIP: 6972307143

Prezes

mgr Dominik Schulz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.09.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.