



www.osieczna.pl

**Gmina Osieczna**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 6**  
**64-113 Osieczna**  
tel. +48 65 535 00 16; fax. +48 65 535 06 48  
e-mail: [urzad@osieczna.pl](mailto:urzad@osieczna.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SIWZ)**  
**w sprawie zamówienia publicznego pn.:**

**„Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo”**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU**  
**NIEOGRANICZONEGO, PRZY WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ**  
**KWOT OKREŚLONYCH W ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R.**  
**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. DZ.U. Z 2013 ROKU POZ. 907**  
**Z PÓŹN. ZM.)**

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Osieczna**  
**/-/ Stanisław Glapiak**

.....  
zatwierdzam, 12 lutego 2015 r.

Osieczna, luty 2015 r.

## 1. Zamawiający. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Osieczna, ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 64-113 Osieczna, tel. +48 65 535 00 16; fax: +48 65 535 06 48, e-mail: [urząd@osieczna.pl](mailto:urząd@osieczna.pl)
- 1.2. Oznaczenie postępowania  
Postępowanie oznaczone jest jako **ZP.271.5.2015** - wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie
- 1.4. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP.

Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia poniżej 5.186.000 EURO na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie – Adamowo.

- 3.1. Zakres prac objętych przedmiotowym zadaniem obejmuje:
  - Odtworzenie trasy w terenie równinnym – 1,16 km,
  - Wykonanie koryta śr. głęb. 40 cm pod konstrukcję jezdni i krawężników w gruncie kat. III-IV z transportem gruntu na składowisko Wykonawcy lub poza teren budowy
  - Wzmocnienie podłoża - wykonanie warstwy z kruszywa stabilizowanego cementem o  $R_m = 2,5\text{MPa}$ , grub. 10 cm,
  - Podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego 0/31,5 o ciągłym uziarnieniu stabilizowanego mechanicznie grub. 15 cm,
  - Wykonanie nawierzchni z płyt betonowych (trylinka) grub. 12 cm na podsypce cementowo-piaskowej grub. 3-5 cm,
  - Ustawienie krawężników betonowych 15x30 cm (w tym łukowych) na ławie betonowej z oporem, beton B-15,
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – stanowiące **załącznik Nr 9** do niniejszej SIWZ.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w oparciu o zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych, z zastosowaniem tych samych standardów technicznych i jakościowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamawianej inwestycji.

Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem, oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż założone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zatwierdzone przez Zamawiającego, a ponadto muszą to być materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.

Ileć w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” .

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- europejskie aprobaty techniczne,
- wspólne specyfikacje techniczne,
- normy międzynarodowe,
- inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne,
- polskie specyfikacje techniczne.

CPV: 45233140-2  
45232440-8

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do **30 września 2015 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy PZP**, dotyczące:

5.1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

5.1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 1 robotą polegającą na budowie lub przebudowie dróg lub placów wykonanych z „trylinki” lub kostki brukowej o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, wykonaną w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

5.1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca: Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej. Złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

5.1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł

5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.**

- 1) Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5.1.1. – 5.1.4. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:**

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

6.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

a) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć: Wykaz co najmniej 1 roboty polegającej na budowie lub przebudowie dróg lub placów wykonanych z „trylinki” lub kostki brukowej o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

W w/w wykazie Zamawiający wymaga wskazania robót, których wykonanie potwierdza spełnianie przez wykonawcę określonego w pkt 5.1.2. warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz załączenia poświadczenia wykonania wskazanych robót w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ich ukończenia lub innego dokumentu, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego wskazane w w/w wykazie roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej (poświadczenia lub innego dokumentu).

6.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zarówno na etapie udzielenia zamówienia, jak i jego realizacji należy przedłożyć:

a). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.

b). Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.

6.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

## **UWAGI**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej (pkt 6.1.4) wymaganych przez Zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2c ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca przedstawiając wraz z ofertą inny dokument, o którym mowa powyżej winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 5.1.1. – 5.1.4.), polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca złoży:

- w przypadku warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 5.1.4.) dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4.

- w przypadku warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (pkt 5.1.2) i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (pkt 5.1.3), pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia

zasobów

6.2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:**

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ;

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub składania ofert;

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1. – 6.2.4. niniejszej SIWZ.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. – 6.2.4. niniejszej SIWZ przedkłada:

6.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

6.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (pkt 6.2.2),

6.3.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (pkt 6.2.3.- 6.2.4.),

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z odpowiednim zastosowaniem terminów, o których mowa w pkt 6.3.1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oświadczenia i dokumenty żądane w pkt 6.1.2. – 6.1.4. niniejszej SIWZ oraz w pkt 6.2.1. – 6.2.4. niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oświadczenie żądane w pkt 6.1.1. niniejszej SIWZ w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których będzie polegał Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (tzn. ten podmiot, którego dany dokument dotyczy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.2.1. – 6.2.4. niniejszej SIWZ składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Pozostałe dokumenty wynikające z pkt 6.1.1. – 6.1.4. niniejszej SIWZ składa konsorcjum jako całość. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

- 6.4. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli odpowiednich pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6.5.1. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) – **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

6.5.2. Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa stosowną informację – **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

6.5.3. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, a złożyli odrębne oferty muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w toczącym się postępowaniu.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się**

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: Stefan Kuśnierek, Sławomir Kosmański  
tel.: +48 65 535 00 16

fax: +48 65 535 06 48

e-mail: [urzed@osieczna.pl](mailto:urzed@osieczna.pl)

kontakt: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 9.2.1. pieniądzu,
  - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 9.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007r Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w **BS Poniec O/Osieczna Nr rachunku: 93 8682 0004 2600 0273 2000 0030** z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty.
- 9.4. Wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy wnieść poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego. Kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty. Dokument wadialny powinien mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 9.5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

9.9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą**

10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2. niniejszej SIWZ nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.

11.3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP.

- 11.6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane.
- 11.7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres wykonawcy

**Adresat:**

**Urząd Miasta i Gminy, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64 – 113 Osieczna**

**Oferta na zadanie pn.:**

**Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo**

**Nie otwierać przed 5 marca 2015 r. godz. 12<sup>30</sup>**

- 11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: "Oferta w przetargu nieograniczonym na Przebudowę drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo i nazwą, adresem Wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 11.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11.16. Formularz ofertowy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Osiecznej, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna, do dnia **5 marca 2015** roku, do godz. **12.00**, pokój nr 5.

12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Osiecznej, ul. Powstańców Wlkp. 6, 64-113 Osieczna, o godz. **12.30** w dniu **5 marca 2015** roku, pokój nr 14.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art.632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

13.5. Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Wykonawca musi uwzględnić przewidywalny wzrost cen materiałów, paliw, energii itp. oraz innych kosztów wynikających z inflacji, mogących mieć miejsce w czasie realizacji umowy.

13.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

13.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

13.12.1. oczywiste omyłki pisarskie,

13.12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje możliwość rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
Cena 98%  
Termin płatności faktury 2%

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali:

**A- kryterium cena do 98 punktów**, w następujący sposób:

$A = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 98$ , gdzie:

A - ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>ncb</sub> - najniższa cena brutto,

C<sub>bob</sub> - cena brutto oferty badanej.

**B – kryterium termin płatności faktury do 2 punktów**, w następujący sposób:

Termin płatności faktury – 14 dni – 0 pkt.

Termin płatności faktury – 21 dni – 1 pkt.

Termin płatności faktury – 30 dni – 2 pkt.

W sytuacji, gdy w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający uzna za obowiązujący termin płatności faktury minimalny tj. 14 dni i w kryterium oceny ofert „termin płatności faktury” przyzna 0 pkt.

Termin płatności faktury nie może przekroczyć 30 dni.

15.3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów, tj. **A + B**.

**W przypadku równej liczby punktów, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z niższą ceną.**

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy PZP. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 16.3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 16.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie przesłane w formie pisemnej.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.4, w przypadkach określonych w art. 94 ustawy PZP.
- 16.6. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 17.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2% zaoferowanej ceny (brutto) w jednej lub w kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu – płatność przelewem na konto Zamawiającego w **BS Poniec O/Osieczna Nr rachunku: 93 8682 0004 2600 0273 2000 0030**

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 17.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 17.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota powyższa jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści**

## **zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 8** do SIWZ określa pozostałe istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 19.1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie faxu lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- 19.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 19.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 19.13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz robót,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy,
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

.....

telefon

.....

adres email

.....

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:.....

.....

.....

.....

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**CENA OFERTOWA RYCZALTOWA** ..... **PLN**

słownie złotych: .....

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... zł

**Termin płatności faktury ..... dni**

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w SIWZ od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy;
- 2) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy 36 miesięcy gwarancji;

- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....  
.....
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  3. Oferta została złożona na ..... stronach;
  4. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
  5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_

r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

## Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące zadania pn.:  
**Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo**

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejscowość)..... dnia .....

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej(ych) do składania

## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

.....

.....

(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

### WYKAZ ROBÓT

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące zadania pn.:  
**Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie- Adamowo**

Wykaz co najmniej 1 roboty polegającej na budowie lub przebudowie dróg lub placów wykonanych z „trylinki” lub kostki brukowej o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

W wykazie Wykonawca wskazuje robotę, której wykonanie potwierdza spełnianie przez niego określonego w pkt 5.1.2. SIWZ warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zamówienia	Zakres wykonanych robót, wartość (brutto)	Termin realizacji (rozpoczęcie)	Termin realizacji (zakończenie)	Nazwa i adres Zamawiającego oraz miejsce wykonania

**Do wykazu załączono dowody określające, że robota została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona tj.:**

- 5. poświadczenie lub\***
- 6. inne dokumenty\***

**Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego wskazane w w/w wykazie roboty budowlane zostały wcześniej wykonane - TAK/NIE\***

**\* niepotrzebne skreślić**

....., dn. ....2015 r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące zadania pn.: **Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Dysponowanie <u>bezpośrednie</u> (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa zlecenia, prowadzi własną działalność gospodarczą, itp.)	Dysponowanie <u>pośrednie</u> (osobą tą dysponuje podmiot trzeci, który ją udostępni na podstawie stosownego oświadczenia)

.....dnia .....

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące zadania pn.:  
**Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo**

1. Oświadczam, że następująca osoba:

-

.....  
która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej.

....., dn. ....2015 r.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące zadania pn.:  
**Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo**

Niniejszym, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

..... dnia.....

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

## INFORMACJA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo**

informuję, **że należę\* / nie należę\* do grupy kapitałowej, o której mowa w artykule 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).**

\* Niepotrzebne skreślić.

W przypadku informacji o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w artykule 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty

*Projekt*

**U M O W A Nr ZP.272. .2015**

Zawarta w dniu.....2015 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zapisami SIWZ i złożonej oferty, pomiędzy

Gminą Osieczna, ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 64-113 Osieczna,

reprezentowaną przez

**Pana Stanisława Głapiaka – Burmistrza Miasta i Gminy**

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....

reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane polegające na zadaniu pn.: Przebudowa drogi gminnej Popowo Wonieskie - Adamowo
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, projektem budowlanym, szczegółową specyfikacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami oraz oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto ..... zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... zł. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynosi ..... zł, słownie ..... złotych ...../100 zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 3

### Warunki płatności

1. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą robót odbywać się będzie w oparciu o fakturę końcową. Odbioru końcowego robót dokonuje Zamawiający w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego pisemnego zgłoszenia ich do odbioru. Zamawiający pisemnie zawiadomi strony o terminie odbioru.
2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na: Gmina Osieczna, 64 – 113 Osieczna, ul. Powstańców Wlkp. 6. NIP 697-22-39-128 REGON 411050741  
Zapłata za roboty budowlane nastąpi na podstawie faktury z dołączonym protokołem odbioru końcowego robót w terminie ..... dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Jeżeli poszczególne części zamówienia były realizowane przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi, jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót.
4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli przelew zostanie zrealizowany najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności

## § 4

### Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem

protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy.

2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **30 września 2015 r.**

## § 5

### Odbiory robót

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.
2. Dla dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedłoży niezbędne dokumenty, a w szczególności:
  - deklaracje zgodności z Aprobata Techniczną wbudowanych materiałów,
  - pisemna gwarancje na wykonane prace i wbudowane materiały,
  - dokumentację geodezyjną powykonawczą.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Odbiór końcowy robót może nastąpić tylko wtedy, gdy inspektor nadzoru inwestorskiego nie stwierdzi żadnych istotnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru, a dokumentacja odbiorowa podana w § 5 ust.2 będzie kompletna.
5. Za termin zakończenia robót uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Osiecznej pisemnego zgłoszenia zakończenia robót.
6. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeśli stwierdzone istotne wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - 2) jeśli stwierdzone istotne wady nie nadają się do usunięcia, można zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,
  - 3) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie trwania tych czynności ujawniono istnienie takich istotnych wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowania na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
  - 4) w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Zamawiający dokona odbioru robót i zażąda od Wykonawcy usunięcia wad w oznaczonym terminie.
7. W razie nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru końcowego, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie robót innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy dotychczasowego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców których zaangażował do części wykonywanych robót, tak jak za działania własne.
9. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części zamówienia obejmujące:  
.....  
Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.

## § 6

### Obowiązki Stron

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót, nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- 2) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy,
- 2) Zabezpieczenie terenu robót,
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
- 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochrona ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 6) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń.
- 8) Po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy i zaplecza budowy.
- 9) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
- 10) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 11) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 200.000,00 zł, ważnego od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego robót.

- 12) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie robót objętych umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

## **§ 7**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia. Strony oświadczają, że zgłoszenie może nastąpić pisemnie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Strony uzgadniają, że naliczone kary o których mowa w § 8 ust.1 zostaną potrącone

z zaakceptowanych faktur.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: ..... zł słownie ..... złotych ...../100 zł.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
4. W przypadku należytego wykonania zamówienia – 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, pozostała część tj. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie zachodzi możliwość zmiany wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 11

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót oraz związane z robotami budowlanymi dostawy lub usługi podwykonawcom, w sytuacji jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wskazał wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Określony w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej w ramach umowy o podwykonawstwo roboty, usługi lub dostawy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego projektu w zakresie:
  - 1) niespełniania wymagań określonych w SIWZ,
  - 2) gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie roboty zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy w zakresie:
  - 1) niespełniania wymagań określonych w SIWZ,
  - 2) gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie roboty zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku gdy określony w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi (wykonywane w ramach robót budowlanych), termin zapłaty wynagrodzenia okaże się dłuższy niż termin wskazany w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Zamawiającego, doprowadzić do zmiany tej umowy w w/w zakresie, pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
11. Postanowienia ust. 2-10 mają zastosowanie również do zmiany umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tytułu zawarcia przez nich zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiot stanowią roboty budowlane lub z tytułu zawarcia przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Bezpośrednia zapłata o której mowa w ust. 12 obejmuje wyłącznie należności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (bez odsetek) powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o możliwości zgłaszania powyższych uwag.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Kontrasygndata:

Wykonawca: