

BRM	Urząd Miasta i Gminy	PKS
ZBR	w Osiecznej	X ODG
SEKP		ZPR
SKP	03 STY. 2014	PZP
JSC	42014	GDY
SEK		SKOŚ
BP	niel. zał.	FE
		OPS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
 MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
 POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

.....
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Radość tworzenia – słucham, poznaję, potrafię

.....
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 stycznia 2014r. do 15 marca 2014r.

**W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
 ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
 Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna

 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- ✓ wykonawstwo muzyczne,
- ✓ organizacja koncertów,
- ✓ organizacja kursów, warsztatów, audycji,
- ✓ nauka gry na instrumentach,
- ✓ prowadzenie przedsięwzięć muzycznych i konferansjerka.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Muzyka, jako środek niewerbalnej komunikacji posiada potężne działanie aktywizujące. Wiek przedszkolny to czas ostatecznego kształtowania się uzdolnień i wrażliwości muzycznej. Obcując z muzyką, dzieci uczą się różnicować zjawiska oraz pojęcia, uświadamiają sobie między innymi trwanie w czasie, identyczność i różnorodność, dynamikę, tempo, skutek, przyczynę. Muzyka rozwija aktywną, twórczą wyobraźnię, służy także nauce analizy, syntezy i abstrahowania. To wszystko potwierdza konieczność jak najwcześniejszego edukowania dzieci i młodzieży w kierunku muzycznym. Niniejszy projekt umożliwia dzieciom odkrywanie i rozwijanie uzdolnień muzycznych. Warto podkreślić, że projekt ten jest działaniem cyklicznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obcowanie z muzyką i świadomość muzycznego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji regionu jest jednym z elementów wychowania dzieci. Z punktu widzenia psychologii, muzyka należy niewątpliwie do podstawowych potrzeb ludzkich. Oddziałuje ona na emocje, aktywizuje, a także synchronizuje pracę umysłu i ciała oraz ułatwia okazywanie uczuć. Znakomicie wspomaga dziecięcą potrzebę ekspresji. Dzieci obcujące ze sztuką muzyczną szybciej się rozwijają, mają lepszą pamięć i koordynację wzrokowo – ruchową. Pomimo wszystkich radykalnych przeobrażeń współczesnej cywilizacji, sztuka nie przestała być ludziom potrzebna. Ani najnowsza technologia, ani największe osiągnięcia naukowe, ani niebywale rozwinięte środki masowego przekazu nie są w stanie zastąpić człowiekowi twórczego kontaktu ze sztuką i muzyką.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie będą brały udział dzieci z przedszkoli samorządowych z terenu miasta i gminy Osieczna. Są to cztery przedszkola, do których uczęszcza 387 dzieci w wieku od 3 do 5 lat (Osieczna 125 dzieci, Kąkolowo 190 dzieci, Świerczyna 50 dzieci i Drzeczkowo 22 dzieci). Dzieci te zamieszkują głównie tereny wiejskie, przez co ich dostęp do muzyki wykonywanej na żywo, jest bardzo ograniczony.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji projektu jest udział 387 dzieci w koncertach i warsztatach muzycznych z czterech przedszkoli miasta i Gminy Osieczna w okresie od stycznia do marca 2014 roku. Zorganizowanie koncertów edukacyjnych z interaktywnymi warsztatami z zakresu muzyki, nauki o instrumentach muzycznych, połączonych z poznawaniem największych i najważniejszych kompozytorów i ich dzieł. Umożliwienie dzieciom rozwijania pasji muzycznych i występów scenicznych z profesjonalnymi muzykami. Rozwijanie u dzieci pracy w zespole i wspólnego komunikowania się w dążeniu do realizacji wspólnego celu. Stworzenie warunków do uczestnictwa w przedsięwzięciach kulturalno muzycznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w czterech przedszkolach na terenie gminy Osieczna. Cykliczne koncerty edukacyjne, połączone z interaktywnymi warsztatami, zabawami i konkursami będą wykonywane na odpowiednio przygotowanych i przystosowanych do koncertów salach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- spotkania z Dyrektorami i ustalenie terminów koncertów,
- opracowanie i wybór repertuaru muzycznego, składu instrumentalnego i obsady personalnej,
- przygotowanie scenariuszy koncertowych i konferansjerki,
- próby orkiestry i przygotowanie programu na koncert,
- wykonanie koncertów,
- podsumowanie wykonanego działania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja 2013r. do 31 grudnia 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie terminu koncertów.	Styczeń 2014	Stowarzyszenie
2. Opracowanie i wybór repertuaru muzycznego, składu instrumentalnego i obsady personalnej.	Styczeń 2014	Stowarzyszenie
3. Przygotowanie scenariuszy koncertowych i konferansjerki.	Styczeń – marzec 2014	Stowarzyszenie
4. Próby orkiestry i przygotowanie programu na koncert.	Styczeń – marzec 2014	Stowarzyszenie i zaangażowani muzycy
5. Wykonanie koncertów.	Styczeń – marzec 2014	Stowarzyszenie

6. Sprawozdanie i rozliczenie projektu	Marzec 2014	Stowarzyszenie
----------------------------------------	-------------	----------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Aktywizacja życia kulturalnego dzieci z terenu gminy Osieczna.
2. Upowszechnianie różnych stylów muzycznych.
3. Promocja twórczości lokalnej i pielęgnowanie lokalnych tradycji muzycznych.
4. Prezentacja twórczych form spędzania wolnego czasu.
5. Umożliwienie bezpośredniego kontaktu i uczestnictwa w koncertach granych na żywo.
6. Rozbudzenie w dzieciach zamiłowania do muzyki i zmotywowanie ich do podjęcia nauki gry na instrumentach muzycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :							
I	1) Opracowanie i wybór repertuaru muzycznego, składu instrumentalnego i obsady personalnej.	1	430	os	430,00	430,00		
	2) Wykonanie koncertów	9	285	koncert	2565,00	2565,00		
	3) Koordynator projektu	1	380	os	380,00	380,00		
	4) Przygotowanie scenariuszy koncertowych i konferansjerki	3	100	os	300,00			300,00
	5) Próby przed koncertami (dwie próby przed każdym cyklem koncertów)	6	100	próba	600,00			600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :							
	1) Materiały biurowe	1	50	FV	50,00	50,00		
	2) Obsługa księgową	1	275	os	275,00	275,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia ¹⁹⁾ :							
	1) Koszt dojazdów	1	300	projekt	300,00	300,00		
IV	Ogółem:				4900,00	4000,00		900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000zł	81,63 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	18,37 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4.900 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez członków stowarzyszenia oraz wysoko wykwalifikowanych czynnych muzyków, którzy posiadają bogate doświadczenie sceniczne i estradowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własne zasoby nutowe, instrumenty, sprzęt nagłaśniający, sprzęt komputerowy kserokopiarka i drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja grantu z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, którego głównym celem był udział 1250 uczniów w cyklicznych koncertach prezentujących różne epoki muzyczne, jej najważniejszych kompozytorów i ich największe dzieła.

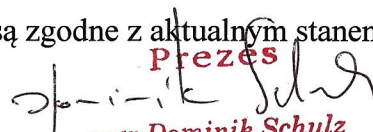
4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje realizacji tego zadania w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
"Muzyka dla wszystkich"
ul. Łącko 12, 64-113 Osieczna
tel. 693 165 674
Regon: 302296403 NIP: 6972307143


Prezes
mgr Dominik Schulz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 03.01.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.